

**FONDAZIONE ISTITUTO RIZZOLI
PER L'INSEGNAMENTO DELLE ARTI GRAFICHE**

**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
2018-2019**

Indice

1. Cenni storici	3
2. Offerta formativa.....	3
2.1 <i>Obiettivi generali</i>	3
2.2 <i>L'attuale offerta formativa</i>	4
3. Struttura dei servizi	5
4. Sistema di Gestione della Qualità	6
5. Trasparenza e pubblicizzazione	7
6. Progetto formativo.....	7
6.1 <i>Accoglienza</i>	7
6.2 <i>Obiettivi formativi</i>	8
6.3 <i>Programmazione formativa</i>	8
6.4 <i>Valutazione</i>	8
6.4.1 <i>Scrutini finali</i>	10
6.4.2 <i>Portfolio</i>	11
6.5 <i>Interventi di recupero e di integrazione</i>	11
6.6 <i>Rapporti CFP -Famiglia</i>	11
6.7 <i>Partecipazione degli studenti</i>	12
7. Progettazione formativa curriculare ed extracurriculare	12
7.1 <i>Triennio Operatore Grafico indirizzo multimedia</i>	12
7.1 <i>Triennio Operatore Grafico indirizzo audio video</i>	14
7.2 <i>Tecnico grafico (Diploma professionale - IV anno)</i>	16
7.3 <i>Orientamento in uscita</i>	17
7.4 <i>Istituto Tecnico Superiore (ITSAR)</i>	17
7.5 <i>Altri progetti</i>	17
7.6 <i>Percorsi a catalogo</i>	18
8. Organizzazione del Centro	18
9. Procedura dei reclami e valutazione del servizio	19
9.1 <i>Reclami</i>	19
9.2 <i>Valutazione del servizio</i>	19

1. Cenni storici

L'Istituto Rizzoli nasce nel 1951 come scuola professionale per la formazione di futuri lavoratori in grado di soddisfare le richieste delle industrie del settore grafico.

Si configura quindi, fin dall'inizio, come un'istituzione in stretto rapporto con il mondo del lavoro, oltre che come presenza nel mondo della cultura grafica.

Anche nello Statuto dell'Ente, divenuto Fondazione nel luglio 2009, si ribadisce lo scopo di "Promuovere, migliorare e sviluppare la cultura e l'Istruzione professionale nei settori delle arti grafiche, della comunicazione e della multimedialità come mezzo per concorrere alla qualificazione dei giovani per favorirne le opportunità di occupazione, elevare la capacità ed efficienza professionale nonché la personalità morale dei lavoratori...."

Tale volontà si è rinnovata di anno in anno fino ai giorni attuali nei quali l'Istituto si presenta come Centro di Formazione Professionale nelle aree della grafica, della comunicazione, della multimedialità, con una certificazione di qualità che definisce la bontà dei processi realizzati e con un'ampia proposta di servizi formativi.

L'Istituto, dal 1 settembre 2008 ha la sua sede operativa in Via Pusiano 52, presso la palazzina Grafica (Complesso C) ristrutturata nel 2017.

2. Offerta formativa

2.1 Obiettivi generali

L'Istituto Rizzoli è un Centro di Formazione professionale che:

- concorre alla formazione dell'uomo e del cittadino con un'azione educativa tesa a valorizzare le capacità personali; è responsabile della qualità delle attività formative e si impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative dei corsisti, nel rispetto di obiettivi formativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali;
- pone attenzione alla dimensione individuale e interpersonale, per offrire un rapporto costruttivo di dialogo, fiducia, rispetto e collaborazione tra giovani ed adulti, consapevole del ruolo giocato da parte del CFP, dei Formatori, dei Genitori nella formazione globale degli Allievi/e;
- ritiene prioritario creare un clima costruttivo tra Formatori ed Allievi/e basato sull'ascolto e sul confronto;
- ritiene fondamentale la collaborazione con le associazioni e con le aziende per mantenere sempre vivo il rapporto con il territorio.

La didattica si svolge in conformità ai programmi regionali e in consonanza con le disposizioni legislative in materia; essa è finalizzata allo sviluppo personale, relazionale e cognitivo armonico ed equilibrato degli Allievi/e.

La programmazione assicura il rispetto delle libertà di insegnamento dei Formatori e garantisce la formazione del corsista, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi.

	PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2018 - 2019	Rif. P03 Rev. 01 del 03-09-18 Pag. 4 di 19
--	---	--

Il percorso è caratterizzato da attività di formazione in aula e in laboratorio, eventuali stage presso aziende di settore e azioni di accompagnamento volte all'inserimento nel mondo del lavoro o alla prosecuzione della formazione.

Sono parte integrante del percorso attività di orientamento mirate ad evidenziare ed approfondire il bilancio delle competenze dei corsisti e a fornire azione di supporto in itinere.

L'Istituto Rizzoli si propone di supportare le persone nella scelta del percorso più rispondente alle proprie aspettative e alle competenze possedute; di verificare durante lo svolgersi del percorso stesso la congruità dell'itinerario rispetto ai bisogni formativi individuali; di definire al termine del percorso un indirizzo professionale congruo con le abilità maturate, con le esigenze di realizzazione personale, con le opportunità offerte dai mercati del lavoro.

Lo scopo è quello di offrire un servizio che consenta, a diversi livelli e con diversi strumenti, l'auto-valutazione personale, sia dal punto di vista delle competenze tecnico-professionali, sia, più in generale, dal punto di vista del progetto di vita individuale.

L'Istituto si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e dei corsisti, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso delle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità.

Richiede la collaborazione dei Genitori con Formatori e Tutor partecipando ai momenti di incontro.

2.2 L'attuale offerta formativa

Il Progetto Educativo dell'Istituto Rizzoli struttura la didattica prevedendo:

- formazione iniziale del gruppo classe tenendo conto di criteri di massima qualità: età omogenea, equa distribuzione del numero di allievi fra le sezioni, del numero di maschi e femmine, del numero di allievi con handicap;
- l'organizzazione di attività educative e didattiche per gruppi di lavoro; l'attivazione di un servizio di orientamento in ingresso e in uscita per permettere all'Allievo di trovare il percorso più adatto alle sue capacità, alle sue attese, al suo progetto di vita;
- l'accompagnamento dell'Allievo negli eventuali passaggi attivando momenti di consulenza tutoriale;
- l'organizzazione dei percorsi di apprendimento (UA: Unità di Apprendimento) disciplinari e interdisciplinari adatti e significativi per la trasformazione delle capacità in competenze;
- l'uso della didattica laboratoriale organizzando laboratori, stage, percorsi di alternanza CFP-lavoro.

All'interno di questo progetto si sviluppano:

- il percorso triennale per la qualifica di Istruzione e Formazione Professionale nel settore della grafica con due indirizzi: multimediale e audio-video;
- il Quarto anno di IeFP per il conseguimento del diploma professionale in modalità tradizionale e in alternanza (sistema duale);
- i percorsi di Apprendistato Art. 43 per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale;

- i percorsi integrativi di laboratorio per studenti provenienti da altri indirizzi di studio;
- i percorsi L2 di italiano per stranieri;
- il servizio di orientamento in uscita per favorire il passaggio al quinto anno dell'Istruzione Tecnica e Professionale;
- i percorsi di aggiornamento / specializzazione finanziati e a catalogo nel settore grafico, multimediale e della comunicazione attraverso i nuovi media;
- i percorsi finanziati di Formazione Continua per le aziende;
- il percorso di Formazione per i lavoratori in somministrazione "Tecniche di produzione multimediale" .

3. Struttura dei servizi

La struttura dell'Istituto Rizzoli comprende:

a) **area culturale-formativa-professionalizzante**, che si concretizza nei seguenti ambiti:

- *attività formative ordinarie*, basate su una programmazione
 - rispettosa, per gli Allievi/e, della libertà di coscienza e delle esigenze individuali; per i Formatori, della libertà di insegnamento e del pluralismo culturale;
 - conforme agli ordinamenti regionali, pur rivendicando i necessari spazi di adattamento;
 - aggiornata nei contenuti curricolari, nei metodi e negli strumenti, nelle competenze dei formatori, potenziate mediante l'auto-aggiornamento, la formazione in servizio e la partecipazione ad altre iniziative;
- *attività formative integrate*
 - interne (orientate agli Allievi) comprendenti: attività integrative per il recupero e il sostegno, anche attraverso l'istituzione di uno spazio dedicato allo studio pomeridiano in modalità *cooperative learning*, e attività extracurricolari aggiuntive per lo sviluppo della formazione personale;
 - esterne (orientate al territorio) comprendenti: interventi di orientamento, iniziative di promozione culturale, sportiva e sociale, quali mostre, convegni, cineforum, rassegne teatrali, manifestazioni sportive.

b) **area amministrativa**, che si concretizza soprattutto nelle attività di segreteria e amministrazione, comprendenti:

- iscrizioni, certificazioni e informazioni inerenti alla carriera formativa degli studenti;
- riproduzione in fotocopia, su richiesta, della documentazione accessibile;
- prenotazione di colloqui con la Direzione, il Coordinatore, il Tutor e i Formatori;
- controllo sulla frequenza degli Allievi/e;
- servizi amministrativi.

	PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2018 - 2019	Rif. P03 Rev. 01 del 03-09-18 Pag. 6 di 19
--	---	--

c) **area logistico-ambientale.**

Tutte le attività si svolgono presso la Palazzina grafica (Complesso C). Al primo piano si trovano:

- Segreteria, a disposizione per certificazioni, informazioni e adempimenti vari; aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 7.50 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 15.00.
- Ufficio Coordinamento
- Ufficio tutor
- Ufficio colloqui
- Direzione
- Amministrazione
- Laboratorio multimediale Bodoni
- Aule didattiche

Al piano seminterrato si trovano:

- Laboratori multimediali Arial, Bookman, Century, Times
- Laboratorio di legatoria
- Aule didattiche
- Aula docenti

Nella palazzina centrale si trovano:

- Palestra
- Aula magna

Il Centro ha attivato una convenzione per l'utilizzo degli impianti sportivi situati nelle immediate vicinanze (campo basket e calcetto).

Il Centro prevede un servizio di bar attivo durante tutta la durata delle attività e una mensa accessibile a tutti, personale e Allievi (edificio situato a destra dell'ingresso pedonale).

Gli Allievi/e dell'Istituto Rizzoli possono usufruire del cortile d'accesso pedonale e degli spazi attigui per gli intervalli; è inoltre a disposizione del personale, degli Allievi/e e delle famiglie il parcheggio per auto e ciclomotori.

L'Istituto Rizzoli si impegna a mantenere l'ambiente del Centro pulito, accogliente, sicuro per garantire una permanenza confortevole per gli studenti e per il personale.

L'Istituto Rizzoli è dotato di un Piano di evacuazione degli edifici in caso di calamità; all'inizio di ogni attività corsuale si forniscono indicazioni in proposito a tutti i partecipanti e al personale operante nella struttura; periodicamente vengono effettuate simulazioni che coinvolgono tutto il personale del CFP e tutti gli studenti.

4. Sistema di Gestione della Qualità

“Progettare e fornire Servizi Formativi Qualificati”: questa è la mission che da sempre accompagna le attività dell'Istituto Rizzoli e che è ulteriormente garantita dal

	PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2018 - 2019	Rif. P03 Rev. 01 del 03-09-18 Pag. 7 di 19
--	---	--

Sistema di Gestione per la Qualità certificato ISO UNI EN ISO 9001:2015 e dalla Politica della Qualità cui il sistema stesso si ispira.

L'Istituto Rizzoli si prefigge di intervenire nel contesto sociale ed economico del territorio con azioni rivolte a favorire l'occupabilità, a formare imprenditorialità e ad assecondare il progresso tecnologico nel settore specifico delle arti grafiche e della comunicazione.

Intende dunque offrire percorsi formativi che consentano la realizzazione professionale della persona a partire da un processo di cambiamento individuale e interpersonale che realizzi l'incontro tra bisogni della persona ed esigenze del contesto socio-economico.

Attraverso l'introduzione di questo sistema l'Istituto si impegna a definire obiettivi, politiche e strategie finalizzate al miglioramento continuo dei servizi che eroga, assicurandone adeguati standard qualitativi che consentano di aumentare la soddisfazione del cliente e il successo dell'organizzazione.

5. Trasparenza e pubblicizzazione

Trasparenza e pubblicizzazione verranno attuate mediante:

- a. esposizione nelle bacheche nei pressi della segreteria e nell'atrio di tutte le informazioni necessarie al funzionamento del Centro (orari delle lezioni, piantine topografiche della sede e indicazioni circa il Piano di evacuazione, e Piano emergenza, avvisi per gli studenti, per i genitori e i Formatori, bandi di concorso, locandine di manifestazioni culturali, ecc.);
- b. distribuzioni di circolari interne relative a tutto ciò che riguarda l'attività formativa;
- c. momenti di incontro per le famiglie con il Coordinatore del corso, il Tutor, i Formatori che sono a disposizione su appuntamento per informazioni riguardanti l'iter formativo e per qualsiasi altra esigenza;
- d. momenti di incontro con le famiglie dei corsisti per informazioni sull'andamento didattico e/o la consegna di schede di valutazione dell'Allievo/a;
- e. rappresentanti degli studenti;
- f. sito internet (www.rizzoli.it) dove reperire documentazione e regolamento.

I Genitori e corsisti possono accedere ai documenti e agli atti su richiesta scritta alla Direzione.

6. Progetto formativo

6.1 Accoglienza

Nel primo mese di scuola si effettua il percorso di accoglienza, rivolto alle classi prime, finalizzato alla conoscenza reciproca e alla costruzione di un buon clima d'aula.

Vengono condivisi con gli allievi:

- gli obiettivi formativi del corso;
- il percorso per raggiungerli;
- le fasi del curriculum;

	PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2018 - 2019	Rif. P03 Rev. 01 del 03-09-18 Pag. 8 di 19
--	---	--

- le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione utilizzati dai Formatori;
- il regolamento degli studenti;
- i diritti e doveri degli Studenti e dei Formatori e il ruolo dei Genitori.

6.2 Obiettivi formativi

Gli obiettivi formativi che l'Istituto Rizzoli propone sono il frutto della reciproca integrazione fra competenze di base e tecnico-professionali (specifiche per ogni percorso).

I riferimenti normativi sono i seguenti:

- Legge Regionale n. 19 del 6 agosto 2007 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia"
- DDG n.6643 del 04/08/2015 "Aggiornamento del Repertorio dell'offerta di IeFP di secondo ciclo e integrazione del quadro degli standard formativi minimi di apprendimento del sistema IeFP di Regione" e segg.
- DDG n. 12550 del 20/12/2013 "Approvazione delle indicazioni regionali per l'offerta formativa dei percorsi di IeFP di secondo ciclo"
- D.D.S n. 7214 del 29/07/2014 "Approvazione delle procedure, disposizioni, adempimenti specifici e standard formativi minimi di apprendimento relativi all'offerta di IeFP di secondo ciclo della Regione Lombardia, in attuazione del d.d.u.o. n.12550 del 20/12/2013"
- Legge Regionale 30/2015 "Qualità, innovazione e internazionalizzazione dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia.

6.3 Programmazione formativa

Il *Piano Formativo (PF)* è un documento che specifica il profilo formativo professionale in uscita, gli standard formativi e professionali; comprende l'articolazione progettuale per *Unità Formative (UF)*, la metodologia formativa, la valutazione e le certificazione delle competenze.

Il PF è progettato dall'equipe dei Formatori sulla base dei risultati delle rilevazioni dei livelli d'ingresso e dell'analisi della situazione di partenza del gruppo classe.

Il PF presuppone la centralità e il protagonismo dello studente e prevede anche percorsi diversificati, in relazione alle esigenze di apprendimento e di formazione di ciascun Allievo, da attuarsi mediante attività di classe e di laboratorio.

Il Piano Formativo è corredato da una parte specifica, il *Piano Formativo Personalizzato (PFP)* ed è riferito alle misure di personalizzazione.

La programmazione è sottoposta a momenti di verifica e di valutazione dei risultati, al fine di adeguare gli interventi alle esigenze formative che emergono "in itinere".

6.4 Valutazione

Lo scopo fondamentale della valutazione degli Allievi/e è quello di monitorare i loro processi di apprendimento e crescita umana, favorendo anche il processo di autovalutazione dell'intera istituzione formativa riguardo al proprio operato.

	PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2018 - 2019	Rif. P03 Rev. 01 del 03-09-18 Pag. 9 di 19
--	---	--

L'approccio metodologico utilizzato è quello della "valutazione autentica" con l'obiettivo di monitorare non solo la riproduzione della conoscenza ma anche la sua costruzione e la capacità da parte del soggetto della sua applicazione reale. Misurare e valutare quindi non solo quello che l'Allievo/a sa, ma anche ciò che sa fare con quello che sa.

Le modalità di valutazione utilizzate devono quindi avvalersi di un disegno "multidimensionale" che tenga conto sia degli aspetti quantitativi che qualitativi, integrando varie energie e strumenti che permettono di accertare l'apprendimento in una prospettiva più complessiva (valutazione proattiva).

Per sottolineare l'importanza di questo approccio "multidimensionale" il processo di valutazione dovrà tener conto dei seguenti criteri:

- impostare tutti i momenti valutativi legati alla verifica di conoscenza ed abilità, secondo la logica della valutazione formativa, che non ha l'obiettivo di selezionare gli Allievi ma di fornire continue ed analitiche informazioni sulle loro modalità di apprendimento e consentire al formatore di prendere le decisioni didattiche più appropriate e coerenti. Questa dimensione quantitativa del processo valutativo dovrà essere caratterizzata dall'utilizzo di prove strutturate e/o semistrutturate e da una chiara esplicitazione dei criteri utilizzati per esprimere il relativo giudizio;
- misurare il "ciò che so fare con ciò che so" attraverso il collegamento con la realizzazione dei prodotti previsti dalle Unità di Apprendimento (UA) che danno evidenza della capacità del soggetto di "agire" le conoscenze e le abilità acquisite in situazioni simulate;
- dare evidenza anche agli aspetti più "qualitativi" del processo di apprendimento attraverso la valorizzazione del percorso individuale. Questa ulteriore dimensione, basata sulla raccolta e documentazione dei materiali e dei prodotti realizzati dal soggetto in tempi diversi, evidenzia l'aspetto dinamico del processo, contribuendo così ad una definizione più fondata ed oggettiva del livello raggiunto dal soggetto;
- prevedere una valutazione dell'esperienza di stage che ne valorizzi la funzione speciale. Lo stage si caratterizza come modalità formativa peculiare integrata con la formazione presso il CFP ed ha una valenza educativa, formativa e orientativa. Il tirocinio prevede il coinvolgimento dell'azienda sia nella fase di progettazione che in quella di valutazione.

Per poter mettere in atto quanto esplicitato i Formatori si impegnano:

- a) ad una **valutazione costruttiva e serena**: anche di fronte a risultati negativi essa deve favorire la ripresa e non produrre senso di sconfitta;
- b) ad una **valutazione tempestiva**: per essere efficace essa deve inserirsi in processi di apprendimento in atto e migliorarne la consapevolezza sia dei limiti sia delle possibilità;
- c) ad una **valutazione continua e coerente**: deve essere una dimensione costante e non episodica e va assunta periodicamente dall'intero Consiglio di classe che deve coordinare l'azione dei diversi Formatori;
- d) ad una **valutazione trasparente**: obiettivi e risultati vanno sempre comunicati ad Allievi e famiglie.

L'anno formativo si suddivide in due periodi, durante i quali sono previsti i seguenti momenti di valutazione:

- **intermedia**, nella quale i singoli formatori valutano il profitto, il raggiungimento di obiettivi formativi parziali e il comportamento, dandone evidenza su apposite schede informative per le famiglie;
- **finale**, nella quale i formatori esprimono la valutazione finale di ogni disciplina e del comportamento, decidendo l'ammissione o non ammissione alla classe successiva o agli esami finali.

In tutte le valutazioni si terrà conto del grado di partecipazione dell'Allievo/a alla vita di classe e alle attività formative, dell'impegno e della frequenza.

Vengono di seguito illustrati i significati dei giudizi sintetici applicati nelle valutazioni.

Giudizio sintetico	Voto	Significato del Giudizio sintetico
Ottimo	Da 90/100 a 100/100	Indica il possesso approfondito delle competenze previste e la piena capacità di rielaborazione autonoma
Buono	80/100	Indica il possesso corretto e adeguato delle competenze previste
Discreto	70/100	Indica il discreto possesso delle competenze previste
Sufficiente	60/100	Indica lo stretto possesso, non privo di carenze marginali, delle competenze previste
Insufficiente	50/100	Indica il mancato possesso, per carenze marginali, delle competenze previste; si considerano marginali le insufficienze facilmente recuperabili in modo autonomo dall'Allievo
Assolutamente insufficiente	40/100	Indica il mancato possesso delle competenze previste per carenze sostanziali; si considerano sostanziali le carenze che pregiudicano la prosecuzione del processo di apprendimento e che appaiono recuperabili solo con un'attività aggiuntiva extra scolastica
Gravemente insufficiente	30/100	Indica l'assoluta mancanza di lavoro formativo

6.4.1 Scrutini finali

L'équipe dei formatori definisce e rende noti gli elementi che vengono considerati durante lo scrutinio finale per decidere dell'ammissione o non ammissione all'annualità successiva. Essi sono:

- situazione generale del gruppo classe per materia (numero di insufficienze e sufficienze);
- crescita dell'individuo nel suo insieme;

	PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2018 - 2019	Rif. P03 Rev. 01 del 03-09-18 Pag. 11 di 19
--	---	---

- raggiungimento degli obiettivi comportamentali;
- giudizio del tutor aziendale che ha seguito l'Allievo nel periodo di stage (valutazione ponderata);
- raggiungimento degli obiettivi (conoscenze, capacità e competenze) espresso nei voti e nelle valutazioni periodiche.

Gli Allievi/e che, al termine di ogni anno, avranno raggiunto gli obiettivi fissati saranno **ammessi al corso successivo o all'esame finale**.

6.4.2 Portfolio

Il Portfolio è lo strumento che raccoglie le diverse certificazioni e attestazioni dell'Allievo comprensive di quelle riferite ad acquisizioni ottenute nell'ambito non formale ed informale.

Comprende una sezione dedicata alla valutazione finalizzata a garantire la trasparenza degli esiti raggiunti.

6.5 Interventi di recupero e di integrazione

L'organizzazione di attività legate al recupero delle carenze e, più in generale, al rafforzamento degli apprendimenti, è soddisfatta grazie a:

- interventi diretti allo sviluppo di capacità personali dell'Allievo attraverso specifiche attività rivolte anche all'intero gruppo-classe secondo una logica di "laboratorio" sia di tipo trasversale a tutte le aree formative, sia di tipo specifico attraverso le Unità di Apprendimento (UdA);
- interventi attraverso attività rivolte a sottogruppi omogenei per rispondere alle diverse esigenze formative dovute sia alla presenza di differenti stili cognitivi e di apprendimento, sia alle diverse velocità di crescita, sia agli eventuali inserimento in itinere di Allievi/e provenienti da altri enti formativi;
- interventi di personalizzazione del percorso in coerenza con specificità territoriali, settoriali e di contesto (Alternanza scuola-lavoro);
- organizzazione di percorsi di recupero interclasse, gestiti dagli studenti nelle ore pomeridiane;
- organizzazione di corsi di recupero e integrazione pomeridiani gestiti dai docenti.

6.6 Rapporti CFP -Famiglia

I rapporti fra il Centro di Formazione e le Famiglie sono un elemento determinante per realizzare la crescita formativa e umana degli Allievi/e.

Il Centro chiede perciò alle famiglie di condividere i principi che ispirano l'offerta formativa, un atteggiamento di dialogo costruttivo per realizzarli e un'attiva partecipazione ai momenti di incontro previsti durante l'anno formativo.

Nei rapporti con le famiglie assumerà particolare importanza il colloquio come strumento di reciproco ascolto, comunicazione e proposta.

Il Coordinatore, il Tutor e i Formatori si rendono disponibili per colloqui individuali che si terranno in occasione della consegna delle valutazioni intermedie e finali e

	PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2018 - 2019	Rif. P03 Rev. 01 del 03-09-18 Pag. 12 di 19
--	---	---

restano a disposizione per colloqui con le famiglie anche in altri momenti, previo appuntamento.

I genitori verranno informati sul profitto e il comportamento dei figli, oltre che nei colloqui generali, ogni volta che il tutor del corso, unitamente all'equipe dei Formatori lo riterrà necessario.

I genitori degli Allievi/e minorenni giustificano personalmente su apposito libretto (consegnato all'inizio dell'anno formativo) i ritardi, i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata, le assenze.

Il Centro contatterà la famiglia in caso di assenze prolungate e ogni qualvolta lo riterrà necessario per la tutela del percorso formativo dell'Allievo.

6.7 Partecipazione degli studenti

Gli studenti sono i protagonisti principali del Centro di Formazione.

A loro si chiede di partecipare in modo attivo alla vita formativa sia con lo studio e l'impegno personale, sia con proposte di miglioramento da elaborare e presentare nelle sedi adeguate, quali le assemblee di classe.

La partecipazione degli studenti alla vita del Centro avrà come punti di riferimento i rappresentanti di classe annualmente eletti.

Essi hanno il compito di essere portavoce delle esigenze della classe, di informarsi su tutto ciò che avviene all'interno del Centro, organizzare le assemblee di corso, raccogliere proposte e osservazioni, informare gli Allievi/e assenti.

Il Centro assume l'impegno di un dialogo con i rappresentanti di classe per valorizzarne il ruolo come momento di libera discussione su temi/problemi che interessano gli studenti stessi.

A tutti gli Allievi/e è garantita la possibilità di chiedere e avere colloqui con il Coordinatore e i Formatori, per ricevere chiarificazioni o affrontare problemi relativi al loro andamento formativo.

L'affissione al pubblico di manifesti (o simili) da parte degli Allievi va sottoposta all'approvazione della Direzione.

7. Progettazione formativa curriculare ed extracurriculare

7.1 Triennio Operatore Grafico indirizzo multimedia

Il percorso prevede tre anni formativi, con possibilità del quarto anno, della durata complessiva di 990 ore ciascuno, così distinte:

- Area delle competenze di base
- Area delle competenze tecnico professionali

Figura professionale

L'operatore grafico è una figura professionale in grado di svolgere la propria attività nella fase esecutiva di realizzazione del prodotto grafico su supporto cartaceo e multimediale.

Utilizza competenze di elaborazione grafica impiegando software professionali per il trattamento delle immagini, per l'impaginazione degli stampati e per la produzione multimediale.

Conosce l'intero processo produttivo, dalla pre stampa all'allestimento dello stampato e può operare nella grande, media e piccola impresa, presso studi grafici, di comunicazione e centri stampa.

Nel dettaglio è in grado di:

- Pianificare e organizzare il proprio lavoro sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico
- Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni ricevute e del risultato atteso
- Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione
- Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti
- Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari curando le attività di manutenzione ordinaria
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
- Operare in sicurezza nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale.
- Acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali.

Nella progettazione del triennio:

- il primo anno si caratterizza per l'orientamento attivo entro il settore di riferimento. Durante il primo anno formativo è prevista pertanto una congrua attività di accoglienza, orientamento e formazione di base;
- il secondo anno mira al rafforzamento del patrimonio di conoscenze, abilità, competenze e capacità personali già finalizzata alla figura finale e prevede uno stage di supporto all'apprendimento;
- il terzo anno mira al completamento formativo ed all'autonomia della persona in riferimento al ruolo professionale in senso sia lavorativo che pedagogico in una visione unitaria del processo formativo. È previsto uno stage di validazione.

Il percorso prevede la seguente articolazione oraria settimanale:

DISCIPLINE	1° anno	2° anno	3° anno
Lingua italiana	3	3	3
Lingua inglese	2	2	2
Storia e geografia	1	1	1
Economia e diritto	1	1	1
Matematica	3	3	3
Scienze	2	1	1

Informatica	2	2	2
Educazione motoria	1	1	1
Orientamento	1	1	1
Educazione etica	1	1	1
Tecnologia	2	2	2
Laboratorio foto-video	2	2	0
Laboratorio multimediale	6	6	8
Laboratorio stampa e allestimento	1	-	-
Sicurezza	1	1	-
Laboratorio web	-	2	2
Comunicazione digitale	1	-	-
TOTALE	30	29	28
Stage (ore annue)	-	240	360

Modulazione orario

L'orario delle lezioni è il seguente:

da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Sono possibili lezioni pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

7.1 Triennio Operatore Grafico indirizzo audio video

Il percorso prevede tre anni formativi, con possibilità del quarto anno, della durata complessiva di 990 ore ciascuno, così distinte:

- Area delle competenze di base
- Area delle competenze tecnico professionali.

Figura professionale

L'operatore grafico è una figura professionale in grado di svolgere la propria attività nella fase esecutiva di realizzazione del prodotto grafico su supporto cartaceo e multimediale.

Utilizza competenze di elaborazione grafica impiegando software professionali per il trattamento delle immagini, per l'impaginazione degli stampati e per la produzione multimediale.

Conosce l'intero processo produttivo, dalla pre stampa all'allestimento dello stampato e può operare nella grande, media e piccola impresa, presso studi grafici, di comunicazione e centri stampa.

Nel dettaglio è in grado di:

- Pianificare e organizzare il proprio lavoro sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico
- Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni ricevute e del risultato atteso
- Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione
- Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti
- Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari curando le attività di manutenzione ordinaria

- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
- Operare in sicurezza nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale.
- Acquisire ed elaborare elementi per la pubblicazione su supporti multimediali e per la realizzazione di prodotti audio-video.

Nella progettazione del triennio:

- il primo anno si caratterizza per l'orientamento attivo entro il settore di riferimento. Durante il primo anno formativo è prevista pertanto una congrua attività di accoglienza, orientamento e formazione di base;
- il secondo anno mira al rafforzamento del patrimonio di conoscenze, abilità, competenze e capacità personali già finalizzata alla figura finale e prevede uno stage di supporto all'apprendimento;
- il terzo anno mira al completamento formativo ed all'autonomia della persona in riferimento al ruolo professionale in senso sia lavorativo che pedagogico in una visione unitaria del processo formativo. È previsto uno stage di validazione.

Il percorso prevede la seguente articolazione oraria settimanale:

DISCIPLINE	1° anno	2° anno	3° anno
Lingua italiana	3	3	3
Lingua inglese	2	2	2
Storia e geografia	1	1	1
Economia e diritto	1	1	1
Matematica	3	3	3
Scienze	2	1	1
Informatica	2	2	2
Educazione motoria	1	1	1
Orientamento	1	1	1
Educazione etica	1	1	1
Tecnologia	2	2	2
Laboratorio audio video	6	5	5
Laboratorio multimediale	3	3	3
Laboratorio allestimento/fotografia	1	-	-
Laboratorio web/fotografia	-	2	2
Sicurezza	1	1	-
TOTALE	30	29	28
Stage (ore annue)		240	360

Modulazione orario

L'orario delle lezioni è il seguente:

da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Sono possibili lezioni pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

7.2 Tecnico grafico (Diploma professionale - IV anno)

Il IV anno si presenta come la naturale prosecuzione del percorso triennale di "Operatore grafico".

La durata complessiva del corso è di 990 ore così distinte:

- percorso comune al gruppo-classe di 702 ore annue;
- stage di 288 ore.

Il diploma professionale permette da un lato la prosecuzione negli studi con percorsi di Istruzione Tecnica Superiore (IFTS) e dall'altro l'ingresso nel mondo del lavoro con un profilo di tecnico.

Per il 20178/19 prosegue la sperimentazione del percorso di Tecnico grafico in alternanza, che prevede un periodo di formazione in aula di 495 ore e di formazione in azienda di 495.

Figura professionale

Il Tecnico grafico è una figura professionale in grado di svolgere attività relative all'intero processo grafico, con competenze di progettazione, realizzazione di prodotti grafici e multimediali, gestione documentale, approvvigionamento, rapporti con i clienti e i fornitori.

Il Tecnico grafico opera in aziende del settore editoriale, grafico e cartotecnico, in studi di grafica e comunicazione visiva e in realtà che si occupano della diffusione di contenuti via web.

In particolare è in grado di:

- Condurre le fasi di lavoro sulla base degli ordini e delle specifiche progettuali, coordinando l'attività di una piccola unità produttiva
- Formulare proposte di prodotti interpretando i bisogni del cliente e promovendone la fidelizzazione
- Realizzare la progettazione grafica integrata, in relazione alle diverse tipologie di supporto di pubblicazione
- Predisporre e presidiare il work flow grafico
- Predisporre documenti relativi alle attività e ai materiali
- Definire le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, gestendo il processo di approvvigionamento
- Valutare la rispondenza del prodotto agli standard qualitativi previste dalle specifiche di progettazione
- Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione.

Il percorso prevede la seguente articolazione oraria settimanale

	Percorso tradizionale	Percorso in alternanza
Lingua italiana	3	4
Lingua inglese	3	3

Economia e diritto	1	2
Matematica	3	3
Organizzazione aziendale	2	2
Elementi di marketing	2	2
Tecnologia gestionale	2	2
Educazione motoria	1	1
Educazione etica	1	1
Laboratorio multimediale	7	3
Laboratorio web	2	3
Sicurezza	1	1
TOTALE	28	27
Stage (ore annue)	288	495

Modulazione orario

L'orario delle lezioni è il seguente:

da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Sono possibili rientri pomeridiani dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

7.3 Orientamento in uscita

Il servizio è rivolto agli studenti del quarto anno e ha come obiettivo l'accompagnamento nel passaggio a percorsi di specializzazione o al quinto anno dell'Istituto Tecnico.

Si articola in colloqui di orientamento, motivazionali e organizzazione di incontri con l'Istituto Tecnico di riferimento.

7.4 Istituto Tecnico Superiore (ITSAR)

L'Istituto Rizzoli è partner principale nella realizzazione dell' "Istituto Tecnico Superiore Angelo Rizzoli per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione", per il conseguimento del Diploma di Tecnico Superiore.

Propone due percorsi ITS che hanno come finalità quella di contribuire alla diffusione della cultura tecnica e scientifica per sostenere lo sviluppo economico e la competitività del sistema produttivo italiano, riservati a giovani e adulti in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore ed hanno una durata di 4 semestri.

Per l'anno formativo 2018/19 propone anche un percorso IFTS.

Per i dettagli della proposta si rimanda al sito www.itsrizzoli.it

7.5 Altri progetti

La programmazione curriculare è integrata da altri progetti che hanno lo scopo di ampliare l'offerta formativa e affrontare con gli Allievi/e problematiche di attualità legate al mondo giovanile.

Per l'anno formativo 2018-2019 sono previsti:

- progetto "Educazione alla legalità"
- progetto "Redazione Social Media"
- progetto "Parità di genere"
- progetto "I 70 anni della nostra Costituzione"

- visite di istruzione (es. Camera del Lavoro, mostre, percorsi educativi)
- partecipazione a concorsi relativi al settore grafico e della comunicazione
- giochi sportivi interscolastici e manifestazioni sportive (tornei di singole discipline)
- partecipazione a convegni, seminari e fiere di settore
- azioni di *peer education* rivolte all'integrazione e aggiornamento degli allievi
- corso L2 di italiano per stranieri
- progetto microinserimenti – orientamento in ingresso.

7.6 Percorsi a catalogo

Il CFP organizza corsi liberi di formazione e aggiornamento nell'area grafica, multimedialità, web, fotografia, audio video rivolti a giovani e lavoratori, in orario pomeridiano e serale.

8. Organizzazione del Centro

Direzione: Paola Mondinari

Coordinamento Corsi Triennali: Floriana Nalin

Coordinamento IV anno, sistema duale e formazione superiore: Bruna Borsetti

Tutor: Monica Esquinazi – Maria Sole Stilo – Alessandro Doretta

Responsabile Orientamento in ingresso: Maria Sole Stilo

Segreteria: Daniela Zorz e Gabriela Ochoa

Amministrazione: Ada La Rosa

Collegio formatori: è costituito da tutti i Formatori in servizio nel Centro, dal Coordinatore, dai Tutor, dagli Educatori e dalla Direzione che lo convoca in seduta ordinaria o straordinaria. Ha il compito di pianificare e verificare le attività formative.

In particolare esercita la sua azione progettuale:

- definendo gli obiettivi didattici e le scelte conseguenti in coerenza con il Progetto Formativo del Centro;
- definendo la programmazione didattica, i tempi e le modalità di verifica;
- operando eventuali adattamenti dei programmi regionali o forme di sperimentazioni didattiche;
- proponendo, organizzando e valutando le attività extra-curricolari;
- individuando in modo esplicito e concreto gli obiettivi sia formativi sia comportamentali;
- individuando obiettivi comuni e trasversali, sui quali progettare anche interventi interdisciplinari;
- confrontandosi su metodologie e strumenti di insegnamento-verifica dell'apprendimento;
- definendo le attività integrative o complementari, compresi gli interventi di sostegno e recupero;
- individuando piani di lavoro destinati ad Allievi con particolari difficoltà formative.

	PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2018 - 2019	Rif. P03 Rev. 01 del 03-09-18 Pag. 19 di 19
--	---	---

9. Procedura dei reclami e valutazione del servizio

9.1 Reclami

I reclami, intesi come non conformità rispetto ai requisiti del servizio, possono essere espressi in forma orale, anche a mezzo telefono, o scritta (con inoltro tradizionale o con trasmissione elettronica) indicando sempre le proprie generalità e reperibilità, la data e il motivo del reclamo.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione, se non circostanziati.

La Direzione, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta non oltre 15 giorni dall'attivazione del reclamo, attivandosi per rimuovere le cause che lo hanno provocato.

9.2 Valutazione del servizio

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio e per monitorare il livello di gradimento del cliente sono previsti questionari per i corsisti in momenti diversi dell'anno formativo. I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio, devono prevedere una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

E' previsto anche un monitoraggio degli esiti occupazionali a sei mesi dalla conclusione del corso.