

Istruzioni per gli studenti per l'utilizzo di Hangouts Meet

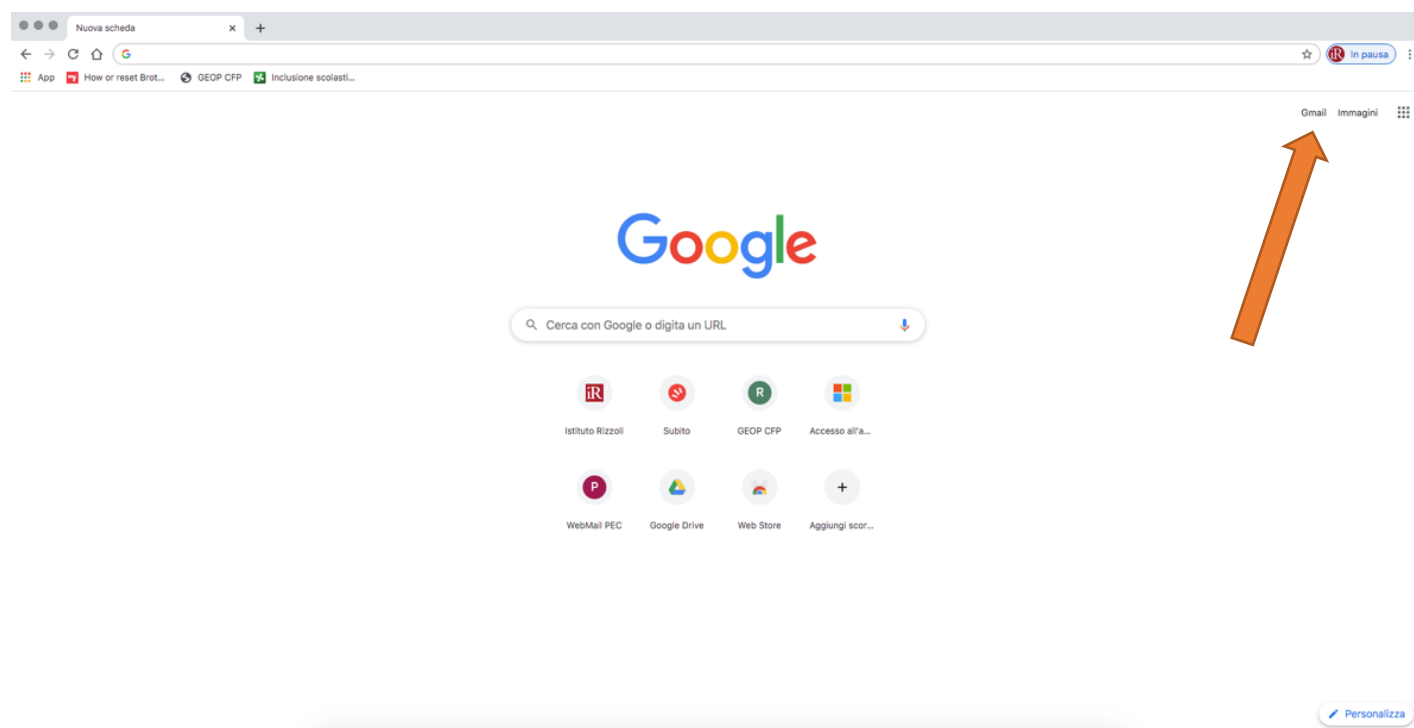
Le istruzioni sono suddivise in due parti: la prima riguarderà l'utilizzo dello strumento tramite un computer fisso o portatile (io utilizzerò screenshot di Mac, ma su Windows la procedura è pressoché identica); la seconda parte conterrà le istruzioni per la configurazione dell'App su dispositivi mobili (smartphone, tablet e simili) con sistema operativo Android (per iOS la procedura sarà simile, poiché differirà solo la modalità di installazione dell'App, ma il funzionamento di questa è il medesimo).

L'utilizzo di questo strumento, Hangouts Meet, è possibile sia da PC che da smartphone. Scegliete quale è la modalità più comoda per ognuno di voi.

VI RICORDO CHE CHI NON SARA' PRESENTE ALLA LEZIONE A VIDEO-CHIAMATA SARA' SEGNATO ASSENTE. QUESTE ASSENZE SARANNO CONTEGGIATE COME LE ASSENZE CHE EFFETTUATE QUANDO NON VENITE A SCUOLA: QUESTE LEZIONI SARANNO, INFATTI, A TUTTI GLI EFFETTI UN PERCORSO SCOLASTICO.

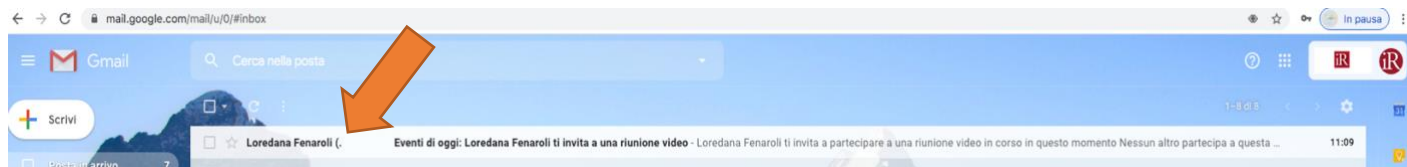
Per computer fisso o portatile

1. Aprite il browser sul proprio computer (consiglio Google Chrome o Mozilla Firefox per sicura compatibilità con lo strumento che andremo ad utilizzare) e cliccate sulla parola "Gmail" in alto a destra;

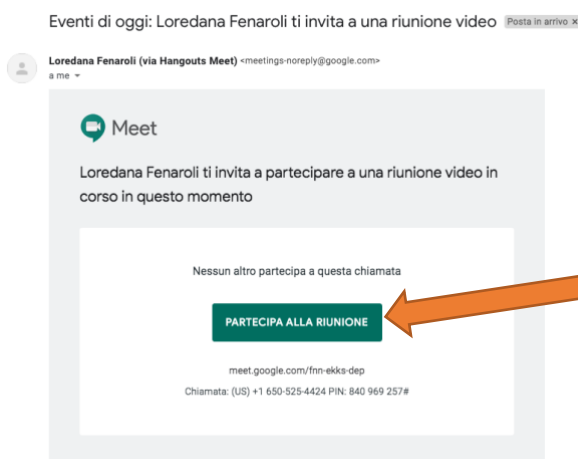


2. Effettuate il login con user e password del vostro account Gmail;

3. In seguito al login cercate nelle email il messaggio che riporta l'invito alla partecipazione alla lezione: il messaggio avrà come mittente il nome e il cognome del docente che vi farà lezione in quel momento (nell'esempio la prof. Loredana Fenaroli) e nell'oggetto dell'email la descrizione "Eventi di oggi: Nome Cognome docente ti invita a una riunione video". Cliccate sull'email per aprirla;



4. Andate a cliccare sul tasto "PARTECIPA ALLA RIUNIONE";



5. Si aprirà una finestra nel browser come la seguente (Fig.2), Se spunta uno o più messaggi in alto a sinistra simili a quello riportato in figura (Fig.1), cliccate su "Consenti". Quindi cliccate su "PARTECIPA ALLA RIUNIONE";

Fig.1

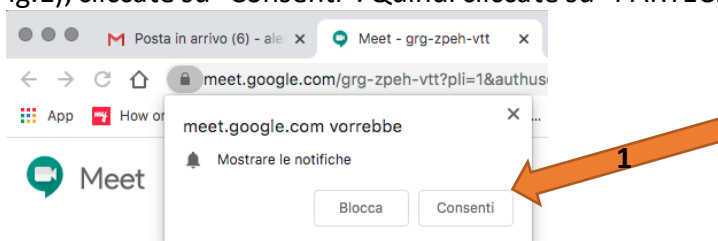
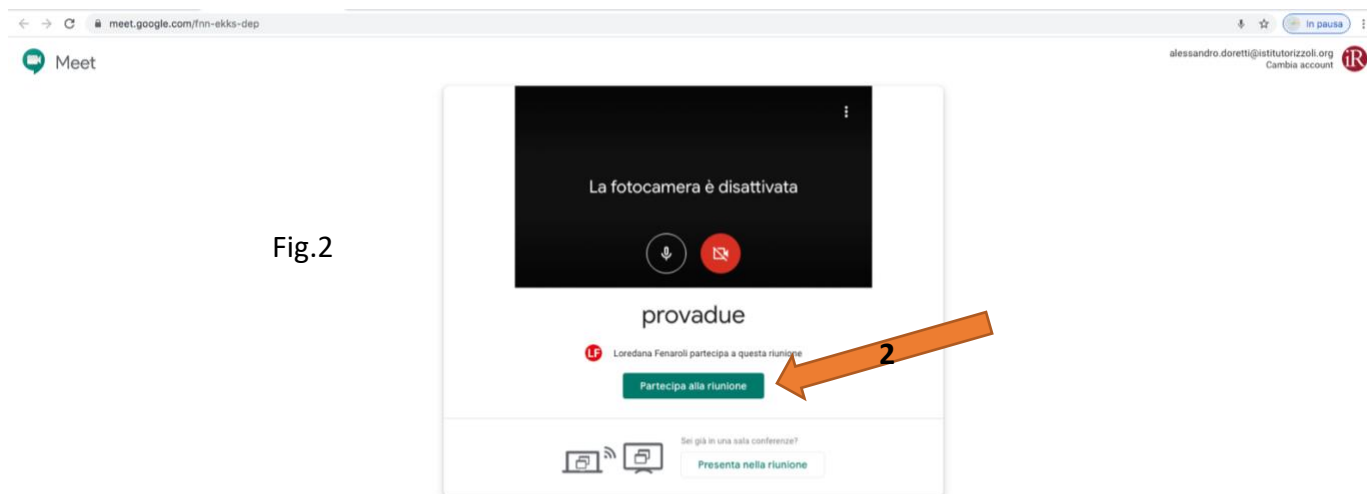
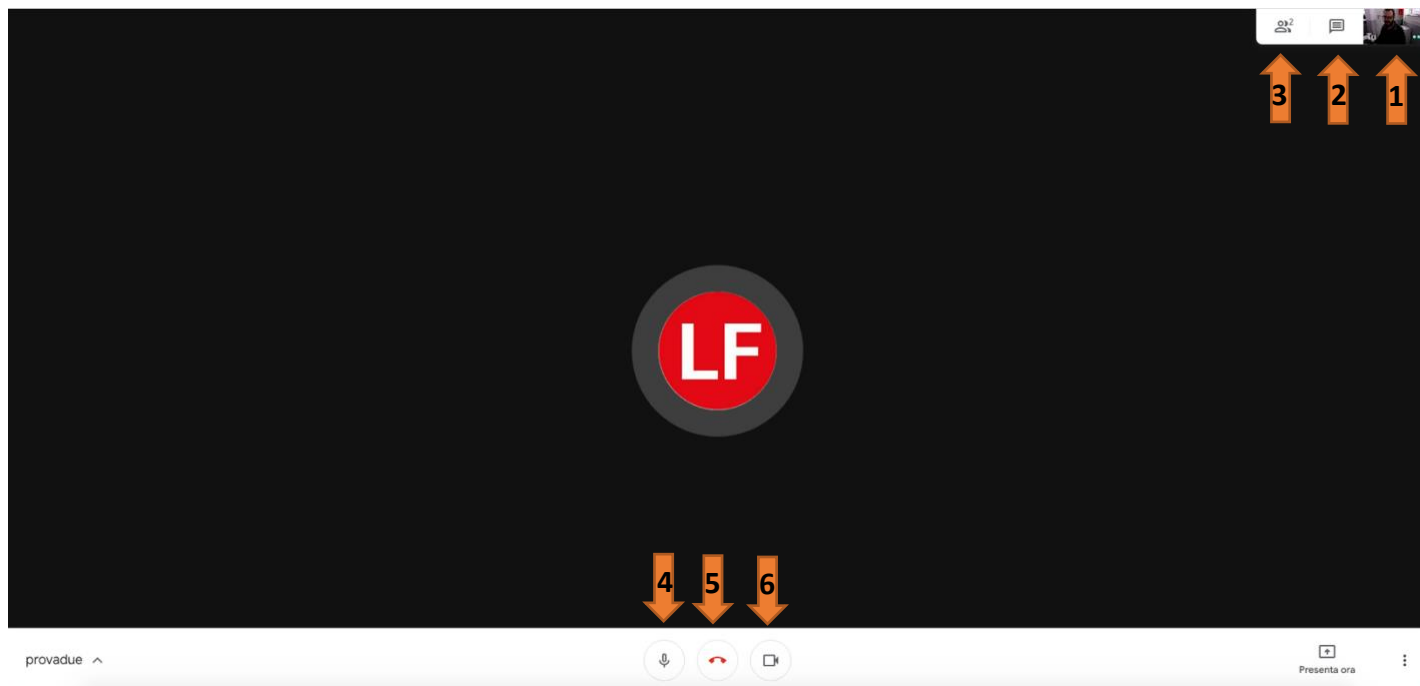


Fig.2



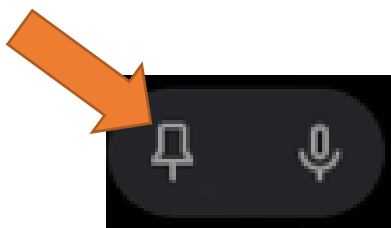
6. Si caricherà una pagina in cui si avvierà automaticamente la comunicazione con il vostro docente e i vostri compagni. Nello screenshot riportato qua sotto si vede solo una persona (la chiamata con la prof. Loredana Fenaroli), a voi comparirà invece una serie di riquadri con i diversi partecipanti. Le istruzioni sotto riportate rimangono valide anche per la schermata con più contatti.



In alto a destra (freccia 1) trovate la vostra immagine che viene trasmessa, accanto l'icona chat (freccia 2), utile se volete scrivere qualche comunicazione (importantissima per evitare che tutti si parlino sopra, quindi se volete porre delle domande, scrivetele e non urlate nel microfono) ed infine l'icona dei partecipanti (freccia 3), per poter vedere chi sta prendendo parte alla lezione.

Nella barra bianca in basso trovate, in centro, l'icona del microfono (freccia 4), per disattivare e riattivare il vostro microfono, l'icona della cornetta rossa (freccia 5), per chiudere la videochiamata, l'icona di una cinepresa (freccia 6) per disattivare e riattivare la vostra webcam.

Il video che vedete in centro sarà sempre, per impostazione automatica, di chi sta parlando. Poiché è importante, per voi studenti, avere sempre al centro il docente che sta facendo la lezione, è fortemente consigliato andare a cliccare sul primo tasto riportato in figura sottostante, in modo da bloccare il video sul docente. Questi due tasti spuntano nel momento in cui muovete il mouse sul video che è in quel momento al centro dello schermo.

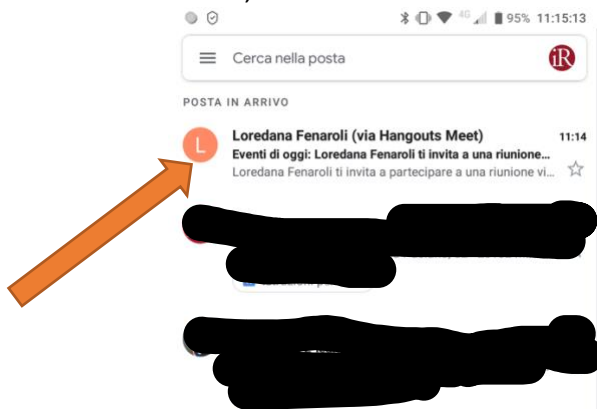


Attenzione: se possedete un computer fisso che non ha né webcam né microfono, non disperate. L'importante è che possediate degli altoparlanti che riproducano il suono, in modo da poter sentire il docente che spiega. Se poi volete interagire, come precedentemente illustrato, potete usare la chat.

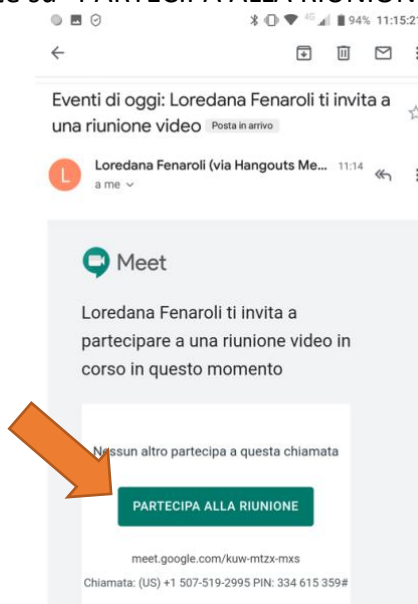
[CONTINUARE ALLA PROSSIMA PAGINA PER GUIDA PER SMARTPHONE/TABLET](#)

Per smartphone, tablet, etc...

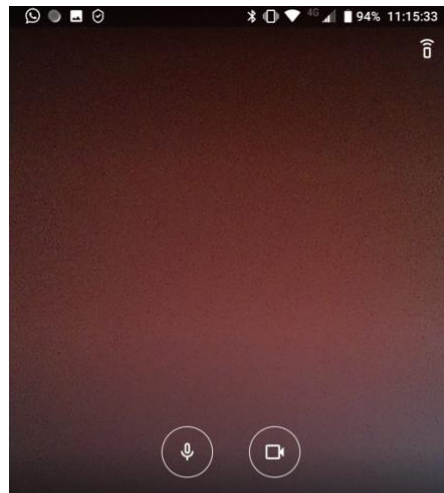
1. Scaricate l'app di Hangouts Meet sul vostro dispositivo: entrate nel Play Store (per chi usa Android) o nell'App Store (per chi usa iOS) e cercate l'app, scrivendo nel campo di ricerca, "Hangouts Meet" (scrivete esattamente queste parole). Non serve aprire l'app al termine dell'installazione;
2. Aprite l'App che usate per leggere la posta di Gmail riferita all'account che ci avete fornito (ad esempio l'app di Gmail);
3. Aprite l'email che vi è arrivata dal docente: avrete come mittente il nome del docente (nell'esempio la prof. Loredana Fenaroli) e la scritta "(via Hangouts Meet)" e come oggetto della email "Eventi di oggi: nome cognome docente ti invita a una riunione...";



4. Una volta aperta la mail, premete su "PARTECIPA ALLA RIUNIONE";

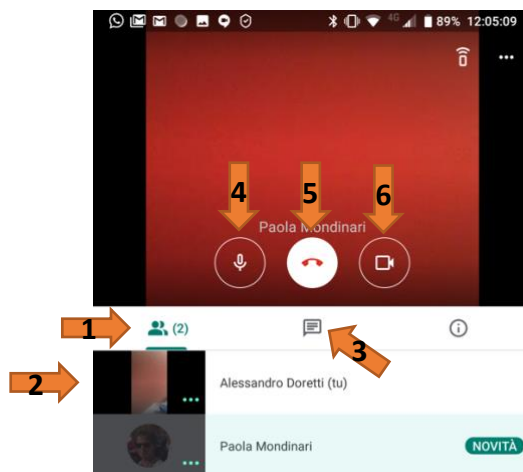


5. Quindi si aprirà in automatico l'applicazione precedentemente scaricata di Hangouts Meet con la schermata che qui sotto vedete. Se dovessero uscire messaggi in cui vi viene richiesto il permesso da parte dell'applicazione di usare microfono, fotocamera e quant'altro, premete su "Conferma" o "Autorizza" (a seconda del sistema operativo che usate). Nella parte superiore vedrete attivarsi la vostra webcam frontale (quindi vedrete il vostro viso), mentre nella parte sottostante dovrete premete su "Partecipa alla riunione".



provatre
In chiamata: Loredana Fenaroli
Partecipa alla riunione
Partecipa come
alessandro.doretto@istitutORIZZOLI.org (Cambia)

6. Si caricherà automaticamente la comunicazione con il vostro docente e i vostri compagni. Nello screenshot riportato qua sotto si vede solo una persona (la chiamata con la dirigente Paola Mondinari), a voi compariranno invece una serie di riquadri con i diversi partecipanti. Le istruzioni sotto riportate rimangono valide anche per la schermata con più contatti.



A metà dello schermo trovate l'icona dei partecipanti (freccia 1), per poter vedere chi sta prendendo parte alla lezione, sotto troverete la vostra immagine che viene trasmessa (freccia 2) e le persone che partecipano alla video-chiamata. Sopra troverete l'icona chat (freccia 3), utile se volete scrivere qualche comunicazione (importantissima per evitare che tutti si parlino sopra, quindi se volete porre delle domande, scrivetele e non urlate nel microfono).

Se premete sul video del vostro interlocutore, nella parte superiore dello schermo, compaiono tre pulsanti: l'icona del microfono (freccia 4), per disattivare e riattivare il vostro microfono, l'icona della cornetta rossa (freccia 5), per chiudere la videochiamata, l'icona di una cinepresa (freccia 6) per disattivare e riattivare la vostra webcam.