



Istituto Rizzoli

**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
2021 - 2022**

Rif. P03
Rev. 03
del 01-09-21
Pag. 1 di 18

**FONDAZIONE ISTITUTO RIZZOLI
PER L'INSEGNAMENTO DELLE ARTI GRAFICHE**

**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
2021-2022**

Indice

1. Cenni storici	3
2. Obiettivi	3
3. Progetto formativo.....	4
<i>Rapporti CFP -Famiglia</i>	5
<i>Partecipazione degli studenti</i>	6
4. La valutazione	6
<i>Scrutini finali</i>	8
5. Offerta formativa	9
5.1 Triennio Operatore Grafico ipermediale	9
5.2 Triennio Operatore informatico	10
5.3 Tecnico grafico (Diploma professionale - IV anno)	11
5.4 Percorso Apprendistato Art. 43 per conseguimento del Diploma Professionale Tecnico Grafico (annualità unica)	12
5.5 IFTS “Digital Communication Technologies & Marketing 4.0” (annualità unica)	12
5.6 Istituto Tecnico Superiore (ITSAR)	13
5.7 Altri progetti	13
5.8 Percorsi a catalogo	14
6. Didattica digitale integrata.....	14
6.1 Finalità	14
6.2 Strumenti	14
6.3 Destinatari	15
6.4 Modalità e valutazioni	15
7. Organizzazione del Centro.....	15
8. Logistica.....	16
9. Sistema di Gestione della Qualità.....	17
10. Trasparenza e pubblicizzazione.....	17
11. Procedura dei reclami e valutazione del servizio	18
11.1 Reclami	18
11.2 Valutazione del servizio	18

1. Cenni storici

L'Istituto Rizzoli nasce nel 1951 come scuola professionale per la formazione di futuri lavoratori in grado di soddisfare le richieste delle industrie del settore grafico.

Si configura quindi, fin dall'inizio, come un'istituzione in stretto rapporto con il mondo del lavoro, oltre che come presenza nel mondo della cultura grafica.

Anche nello Statuto dell'Ente, divenuto Fondazione nel luglio 2009, si ribadisce lo scopo di *"Promuovere, migliorare e sviluppare la cultura e l'Istruzione professionale nei settori delle arti grafiche, della comunicazione e della multimedialità come mezzo per concorrere alla qualificazione dei giovani per favorirne le opportunità di occupazione, elevare la capacità ed efficienza professionale nonché la personalità morale dei lavoratori..."*

Tale volontà si è rinnovata di anno in anno fino ai giorni attuali nei quali l'Istituto si presenta come Centro di Formazione Professionale nelle aree della grafica, della comunicazione, della multimedialità, con una certificazione di qualità che definisce la bontà dei processi realizzati e con un'ampia proposta di servizi formativi.

L'Istituto, dal 1 settembre 2008 ha la sua sede operativa in Via Pusiano 52, presso la palazzina Grafica (Complesso C) ristrutturata nel 2017.

2. Obiettivi

L'Istituto Rizzoli è un Centro di Formazione professionale che:

- concorre alla formazione dell'uomo e del cittadino con un'azione educativa tesa a valorizzare le capacità personali; è responsabile della qualità delle attività formative e si impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative dei corsisti, nel rispetto di obiettivi formativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali;
- pone attenzione alla dimensione individuale e interpersonale, per offrire un rapporto costruttivo di dialogo, fiducia, rispetto e collaborazione tra giovani ed adulti, consapevole del ruolo giocato da parte del CFP, dei Formatori, dei Genitori nella formazione globale degli Allievi/e;
- ritiene prioritario creare un clima costruttivo tra Formatori ed Allievi/e basato sull'ascolto e sul confronto;
- ritiene fondamentale la collaborazione con le associazioni e con le aziende per mantenere sempre vivo il rapporto con il territorio.

La didattica si svolge in conformità ai programmi regionali e in consonanza con le disposizioni legislative in materia; essa è finalizzata allo sviluppo personale, relazionale e cognitivo armonico ed equilibrato degli Allievi/e.

La programmazione assicura il rispetto delle libertà di insegnamento dei Formatori e garantisce la formazione del corsista, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi.

 <p data-bbox="213 255 368 277">Istituto Rizzoli</p>	<p data-bbox="587 147 1187 215">PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2021 - 2022</p>	<p data-bbox="1257 112 1410 224">Rif. P03 Rev. 03 del 01-09-21 Pag. 4 di 18</p>
--	---	--

Il percorso è caratterizzato da attività di formazione in aula e in laboratorio, stage presso aziende di settore e azioni di accompagnamento volte all'inserimento nel mondo del lavoro o alla prosecuzione della formazione.

A partire dall'anno formativo 2019/2020, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'Istituto Rizzoli si è dotato di strumenti per assicurare la Didattica a distanza, quale modalità complementare o, in caso di sospensione totale delle attività, sostitutiva della didattica in presenza.

La realizzazione della Didattica a distanza tiene conto delle "Linee guida per la Didattica digitale integrata" previste dal MIUR nel Piano Scuola 2020/2021 (Decreto N. 39 del 26/06/2020).

Sono parte integrante del percorso attività di orientamento mirate a fornire azione di supporto in itinere.

L'Istituto Rizzoli si propone di supportare le persone nella scelta del percorso più rispondente alle proprie aspettative e alle competenze possedute; di verificare durante lo svolgersi del percorso stesso la congruità dell'itinerario rispetto ai bisogni formativi individuali; di fornire al termine del percorso indicazioni congrue con le abilità maturate, con le esigenze di realizzazione personale, con le opportunità offerte dai mercati del lavoro.

Lo scopo è quello di offrire un servizio che consenta, a diversi livelli e con diversi strumenti, l'auto-valutazione personale, sia dal punto di vista delle competenze tecnico-professionali, sia, più in generale, dal punto di vista del progetto di vita individuale.

L'Istituto si impegna, con opportuni e adeguati atteggiamenti e azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e dei corsisti, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso delle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità.

Richiede la collaborazione dei Genitori con Formatori e Tutor partecipando ai momenti di incontro.

3. Progetto formativo

Il Progetto formativo dell'Istituto Rizzoli prevede:

- l'attivazione di un servizio di **orientamento in ingresso** rivolto agli studenti della scuola secondaria di primo grado attraverso la partecipazione ai campus di orientamento organizzati dalle scuole e dai Comuni, Open day dell'Istituto aperti a studenti e genitori, attività di laboratorio con finalità orientative, colloqui individuali con le famiglie. In ottemperanza alle misure anti Covid-19 alcune attività non potranno essere realizzate in presenza; in alternativa si farà uso di piattaforme per videoconferenze, colloqui telefonici...
- la **formazione del gruppo classe** tenendo conto di criteri di massima qualità: età omogenea, equa distribuzione del numero di allievi fra le sezioni, del numero di maschi e femmine, del numero di allievi con handicap;
- il percorso di **accoglienza**, rivolto alle classi prime, finalizzato alla conoscenza reciproca e alla costruzione di un buon clima d'aula.

- il **Piano formativo (PF) o Piano formativo Personalizzato (PFP)** è un documento che specifica il profilo formativo professionale in uscita, gli standard formativi e professionali; comprende l'articolazione progettuale per Unità Formative (UF), la metodologia formativa e di valutazione e certificazione delle competenze.
Il PF è progettato dall'equipe dei Formatori sulla base dei risultati delle rilevazioni dei livelli d'ingresso e dell'analisi della situazione di partenza del gruppo classe. Il PF presuppone la centralità e il protagonismo dello studente e prevede anche percorsi diversificati, in relazione alle esigenze di apprendimento e di formazione di ciascun Allievo, da attuarsi mediante attività di classe e di laboratorio. La programmazione è sottoposta a momenti di verifica e di valutazione dei risultati, al fine di adeguare gli interventi alle esigenze formative che emergono "in itinere".
- **l'accompagnamento** dell'Allievo negli eventuali passaggi attivando momenti di consulenza tutoriale;
- **l'orientamento in uscita**, rivolto agli studenti del terzo e quarto anno con l'obiettivo di facilitare la scelta di avviarsi all'inserimento lavorativo o di proseguire con la formazione. Prevede momenti informativi collettivi (ore di Orientamento, interventi di consulenti esterni) e colloqui individuali con il tutor di classe.

L'attuale offerta formativa prevede:

- il percorso triennale per la qualifica di Istruzione e Formazione Professionale di "Operatore grafico ipermediale";
- il percorso triennale per la qualifica di Istruzione e Formazione Professionale di "Operatore informatico";
- la prosecuzione dei percorsi triennali per la qualifica di Istruzione e Formazione Professionale di "Operatore grafico - indirizzi: multimediale e audio video";
- il Quarto anno di IeFP per il conseguimento del diploma professionale;
- i percorsi di Apprendistato Art. 43 per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale;
- i percorsi integrativi di laboratorio per studenti provenienti da altri indirizzi di studio;
- i percorsi L2 di italiano per stranieri;
- i percorsi interclasse sul metodo di studio;
- il percorso IFTS "Digital Communication Technologies & Marketing 4.0";
- i percorsi di aggiornamento / specializzazione finanziati e a catalogo nel settore grafico, multimediale e della comunicazione attraverso i nuovi media;
- i percorsi finanziati di Formazione Continua per le aziende.

Rapporti CFP -Famiglia

I rapporti fra il Centro di Formazione e le Famiglie sono un elemento determinante per realizzare la crescita formativa e umana degli Allievi/e.

Il Centro chiede perciò alle famiglie di condividere i principi che ispirano l'offerta formativa, un atteggiamento di dialogo costruttivo per realizzarli e un'attiva partecipazione ai momenti di incontro previsti durante l'anno formativo.

A partire dall'anno 2021-2022 viene adottato il registro elettronico, tramite il quale famiglie e studenti possono in ogni momento prendere visione delle informazioni riguardanti calendario delle lezioni, assenze o ritardi, giustifiche da produrre, valutazioni inserite dai docenti, note disciplinari.

Il portale permette inoltre la consultazione delle circolari interne relative a tutto ciò che riguarda l'attività formativa.

Nei rapporti con le famiglie assumerà particolare importanza il colloquio come strumento di reciproco ascolto, comunicazione e proposta.

Il Coordinatore, il Tutor e i Formatori si rendono disponibili, previo appuntamento, per colloqui individuali telefonici o tramite piattaforma Google Meet.

I genitori verranno informati sul profitto e il comportamento dei figli, ogni volta che il tutor del corso, unitamente all'equipe dei Formatori lo riterrà necessario.

Il Centro contatterà la famiglia in caso di assenze prolungate e ogni qualvolta lo riterrà necessario per la tutela del percorso formativo dell'Allievo.

Partecipazione degli studenti

Gli studenti sono i protagonisti principali del Centro di Formazione.

A loro si chiede di partecipare in modo attivo alla vita formativa sia con lo studio e l'impegno personale, sia con proposte di miglioramento da elaborare e presentare nelle sedi adeguate, quali le assemblee di classe.

La partecipazione degli studenti alla vita del Centro avrà come punti di riferimento i rappresentanti di classe annualmente eletti.

Essi hanno il compito di essere portavoce delle esigenze della classe, di informarsi su tutto ciò che avviene all'interno del Centro, organizzare le assemblee di classe, raccogliere proposte e osservazioni, informare gli Allievi/e assenti.

Il Centro assume l'impegno di un dialogo con i rappresentanti di classe per valorizzarne il ruolo come momento di libera discussione su temi/problemi che interessano gli studenti stessi.

A tutti gli Allievi/e è garantita la possibilità di chiedere e avere colloqui con il Coordinatore, i Formatori e il tutor per ricevere chiarificazioni o affrontare problemi relativi al loro andamento formativo.

L'affissione al pubblico di manifesti (o simili) da parte degli Allievi va sottoposta all'approvazione della Direzione.

4. La valutazione

Lo scopo fondamentale della valutazione degli Allievi/e è quello di monitorare i loro processi di apprendimento e crescita umana, favorendo anche il processo di autovalutazione dell'intera istituzione formativa riguardo al proprio operato.

L'approccio metodologico utilizzato è quello della "valutazione autentica" con l'obiettivo di monitorare non solo la riproduzione della conoscenza, ma anche la sua costruzione e la capacità da parte del soggetto della sua applicazione reale. Misurare e

valutare quindi non solo quello che l'Allievo/a sa, ma anche ciò che sa fare con quello che sa.

Le modalità di valutazione utilizzate devono quindi avvalersi di un disegno "multidimensionale" che tenga conto sia degli aspetti quantitativi che qualitativi, integrando varie energie e strumenti che permettono di accertare l'apprendimento in una prospettiva più complessiva (valutazione proattiva).

Per sottolineare l'importanza di questo approccio "multidimensionale" il processo di valutazione dovrà avvalersi di:

- utilizzo di **prove strutturate e/o semistrutturate** con chiara esplicitazione dei criteri utilizzati per esprimere il relativo giudizio;
- misurazione di "ciò che so fare con ciò che so" attraverso il collegamento con la realizzazione dei prodotti previsti dalle **Unità di Apprendimento (UA)**;
- valutazione di eventuali interventi di recupero e rafforzamento degli apprendimenti realizzati sull'intera classe o per sottogruppi omogenei;
- valutazione dell'esperienza di **stage** quale modalità formativa integrata che ha una valenza educativa, formativa e orientativa. Il tirocinio prevede il coinvolgimento dell'azienda sia nella fase di progettazione che in quella di valutazione.

Per poter mettere in atto quanto esplicitato i Formatori si impegnano:

- a) ad una **valutazione costruttiva e serena**: anche di fronte a risultati negativi essa deve favorire la ripresa e non produrre senso di sconfitta;
- b) ad una **valutazione tempestiva**: per essere efficace essa deve inserirsi in processi di apprendimento in atto e migliorarne la consapevolezza sia dei limiti sia delle possibilità;
- c) ad una **valutazione continua e coerente**: deve essere una dimensione costante e non episodica e va assunta periodicamente dall'intero Consiglio di classe che deve coordinare l'azione dei diversi Formatori;
- d) ad una **valutazione trasparente**: obiettivi e risultati vanno sempre comunicati ad Allievi e famiglie.

L'anno formativo si suddivide in due periodi, durante i quali sono previsti i seguenti momenti di valutazione:

- **intermedia**, nella quale i singoli formatori valutano il raggiungimento di obiettivi formativi parziali e il comportamento, dandone evidenza su apposite schede informative per le famiglie;
- **finale**, nella quale i formatori esprimono la valutazione finale di ogni disciplina e del comportamento, decidendo l'ammissione o non ammissione alla classe successiva o agli esami finali.

In tutte le valutazioni si terrà conto del grado di partecipazione dell'Allievo/a alla vita di classe e alle attività formative, dell'impegno e della frequenza.

Al termine del percorso si redige il Portfolio, strumento che raccoglie le diverse certificazioni e attestazioni dell'Allievo, comprensive di quelle riferite alle competenze ottenute in ambito non formale e informale.

Comprende una sezione dedicata alla valutazione finalizzata a garantire la trasparenza degli esiti raggiunti.

	PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2021 - 2022	Rif. P03 Rev. 03 del 01-09-21 Pag. 8 di 18
--	---	--

Vengono di seguito illustrati i significati dei giudizi sintetici applicati nelle valutazioni.

Giudizio sintetico	Voto	Significato del Giudizio sintetico
Ottimo	Da 90/100 a 100/100	Indica il possesso approfondito delle competenze previste e la piena capacità di rielaborazione autonoma
Buono	80/100	Indica il possesso corretto e adeguato delle competenze previste
Discreto	70/100	Indica il discreto possesso delle competenze previste
Sufficiente	60/100	Indica lo stretto possesso, non privo di carenze marginali, delle competenze previste
Insufficiente	50/100	Indica il mancato possesso, per carenze marginali, delle competenze previste; si considerano marginali le insufficienze facilmente recuperabili in modo autonomo dall'Allievo
Assolutamente insufficiente	40/100	Indica il mancato possesso delle competenze previste per carenze sostanziali; si considerano sostanziali le carenze che pregiudicano la prosecuzione del processo di apprendimento e che appaiono recuperabili solo con un'attività aggiuntiva extra scolastica
Gravemente insufficiente	30/100	Indica l'assoluta mancanza di lavoro formativo

Scrutini finali

L'équipe dei formatori definisce e rende noti gli elementi che vengono considerati durante lo scrutinio finale per decidere dell'ammissione o non ammissione all'annualità successiva. Essi sono:

- situazione generale del gruppo classe per materia (numero di insufficienze e sufficienze);
- crescita dell'individuo nel suo insieme;
- raggiungimento degli obiettivi comportamentali;
- giudizio del tutor aziendale che ha seguito l'Allievo nel periodo di stage (valutazione ponderata);
- raggiungimento degli obiettivi (conoscenze, capacità e competenze) espresso nei voti e nelle valutazioni periodiche.

Gli Allievi/e che, al termine di ogni anno, avranno raggiunto gli obiettivi fissati saranno ammessi all'anno successivo o all'esame finale.

5. Offerta formativa

5.1 Triennio Operatore Grafico ipermediale

Il percorso prevede tre anni formativi della durata complessiva di 990 ore al primo e secondo anno e 995 al terzo, così distinte:

- Area delle competenze di base
- Area delle competenze tecnico professionali

Figura professionale

L'operatore grafico ipermediale è una figura professionale che si occupa della progettazione e realizzazione di prodotti grafici su supporto cartaceo e digitale.

Impiega software professionali per l'elaborazione e il trattamento delle immagini, per l'impaginazione dei testi, per la realizzazione di animazioni e pagine web.

Interviene nelle diverse fasi della produzione del video: dalla realizzazione delle riprese, al montaggio, alla post-produzione.

Conosce l'intero processo produttivo, dalla pre stampa all'allestimento dello stampato.

Costruisce, a partire dai contenuti, un prodotto ipermediale graficamente curato in grado di rendere fruibili i contenuti siano essi grafici, fotografici, testuali.

Trova impiego presso studi grafici e di comunicazione, centri stampa e case di produzione editoriali e audio-video.

Può inoltre sviluppare un'attività imprenditoriale personale.

Nella progettazione del triennio:

- il primo anno si caratterizza per l'orientamento attivo entro il settore di riferimento. Durante il primo anno formativo è prevista pertanto una congrua attività di accoglienza, orientamento e formazione di base e tecnico professionale;
- il secondo anno mira al rafforzamento del patrimonio di conoscenze, abilità, competenze e capacità personali già finalizzata alla figura finale e prevede uno stage di supporto all'apprendimento, anche attraverso forme di smart working;
- il terzo anno mira al completamento formativo ed all'autonomia della persona in riferimento al ruolo professionale in senso sia lavorativo che pedagogico in una visione unitaria del processo formativo. È previsto uno stage di validazione, anche attraverso forme di smart working.

Per l'anno formativo 2021-2022, in relazione all'andamento epidemiologico, sarà possibile l'attivazione di project work in sostituzione totale o parziale dei periodi di stage.

Il percorso prevede il seguente quadro orario settimanale (media):

Quadro orario	1° anno	2° anno	3° anno
Lingua italiana	3	3	3
Lingua inglese	2	2	2
Storia e geografia	1	1	1
Economia e diritto	1	1	1
Matematica	3	3	3
Scienze	1	-	-
Informatica	2	2	2
Orientamento	1	1	1

Comunicazione digitale	1	-	-
Educazione etica	-	1	1
Educazione motoria	1	1	1
Laboratorio multimediale	6	5	5
Laboratorio audio video*	4	4	4
Laboratorio stampa e allestimento	2	-	-
Tecnologia e sicurezza	2	2	2
Laboratorio web	-	3	2
MEDIA ORE SETTIMANALI	30	29	28
Stage (ore annue)	-	232	360

* la sezione B prevede un approfondimento della disciplina audio-video.

5.2 Triennio Operatore informatico

Il percorso prevede tre anni formativi della durata complessiva di 990 ore al primo e secondo anno e 995 al terzo, così distinte:

- Area delle competenze di base
- Area delle competenze tecnico professionali

Figura professionale

L'Operatore informatico interviene nel processo di sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche operative. Conosce e applica strumenti e informazioni che gli consentono di svolgere attività di supporto operativo ai sistemi, alle reti e alle soluzioni di Data management.

Installa, configura e utilizza supporti e dispositivi informatici hardware e software tipici dell'office automation e della comunicazione digitale, sulla base delle specifiche esigenze del cliente.

Esegue la manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi, reti, dispositivi e terminali utenti.

Effettua l'elaborazione, manutenzione e trasmissione di dati gestiti da archivi digitali.

L'operatore informatico lavora presso aziende e organizzazioni di grandi dimensioni, in aziende di servizi informatici e telematici, nei centri vendita e di assistenza tecnica, presso istituzioni e amministrazioni pubbliche e private.

Nella progettazione del triennio:

- il primo anno si caratterizza per l'orientamento attivo entro il settore di riferimento. Durante il primo anno formativo è prevista pertanto una congrua attività di accoglienza, orientamento e formazione di base e tecnico professionale;
- il secondo anno mira al rafforzamento del patrimonio di conoscenze, abilità, competenze e capacità personali già finalizzata alla figura finale e prevede uno stage di supporto all'apprendimento, anche attraverso forme di smart working;
- il terzo anno mira al completamento formativo ed all'autonomia della persona in riferimento al ruolo professionale in senso sia lavorativo che pedagogico in una visione unitaria del processo formativo. È previsto uno stage di validazione, anche attraverso forme di smart working.

Per l'anno formativo 2021-2022, in relazione all'andamento epidemiologico, sarà possibile l'attivazione di project work in sostituzione totale o parziale dei periodi di stage.

Il percorso prevede il seguente quadro orario settimanale (media):

Quadro orario	1° anno	2° anno	3° anno
Lingua italiana	3	3	3
Lingua inglese	2	2	2
Storia e geografia	1	1	1
Economia e diritto	1	1	1
Matematica	3	3	3
Scienze	1	1	-
Informatica	2	2	2
Orientamento	1	1	1
Educazione etica	-	1	1
Educazione motoria	1	1	1
Laboratorio software	7	6	4
Laboratorio hardware	4	3	3
Laboratorio grafico	3	2	2
Lab. web	-	2	3
Sicurezza ambiente	1	1	-
MEDIA ORE SETTIMANALI	30	29	28
Stage (ore annue)	-	232	360

5.3 Tecnico grafico (Diploma professionale - IV anno)

Il IV anno si presenta come la naturale prosecuzione del percorso triennale di "Operatore grafico".

La durata complessiva del corso è di 1015 ore così distinte:

- percorso comune al gruppo-classe di 615 ore annue;
- stage di 400 ore.

Il diploma professionale permette da un lato la prosecuzione negli studi con percorsi di Istruzione Tecnica Superiore (IFTS) e dall'altro l'ingresso nel mondo del lavoro con un profilo di tecnico.

Figura professionale

Il tecnico grafico contribuisce al presidio del processo di progettazione e realizzazione di prodotti grafici, multimediali e web, individuando le risorse strumentali e tecnologiche necessarie.

È in grado di interfacciarsi con il cliente identificando il target di riferimento, gli obiettivi comunicativi e gli elementi che costituiscono le specifiche del prodotto da realizzare.

Il Tecnico grafico trova impiego in aziende del settore editoriale, grafico e cartotecnico, in studi di grafica e comunicazione visiva, case di produzione audio-video e in realtà che si occupano della diffusione di contenuti via web.

Può inoltre sviluppare un'attività imprenditoriale personale.

È previsto uno stage di validazione, anche attraverso forme di smart working. Per l'anno formativo 2021-2022, in relazione all'andamento epidemiologico, sarà possibile l'attivazione di project work in sostituzione totale o parziale dei periodi di stage.



Istituto Rizzoli

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2021 - 2022

Rif. P03
Rev. 03
del 01-09-21
Pag. 12 di 18

Quadro orario	IV anno
Lingua italiana	3
Lingua inglese	3
Economia e diritto	1
Matematica	3
Organizzazione aziendale	2
Elementi di marketing	1
Educazione etica	1
Educazione motoria	1
Laboratorio multimediale / audio video	6
Tecnologia	2
Laboratorio web	3
Sicurezza	2
MEDIA ORE SETTIMANALI	28
Stage (ore annue)	400

5.4 Percorso Apprendistato Art. 43 per conseguimento del Diploma Professionale Tecnico Grafico (annualità unica)

Il percorso, rivolto ai ragazzi che hanno conseguito la qualifica di operatore ipermediale, assunti con un contratto di Apprendistato di primo livello, consente di conseguire il diploma professionale di Tecnico Grafico attraverso un Piano formativo realizzato in parte in azienda e in parte presso l'Istituto Rizzoli.

Il percorso formativo viene definito, realizzato e monitorato in stretta collaborazione con le Aziende e con l'Apprendista.

La formazione esterna, realizzata presso la sede dell'Istituto Rizzoli, è di 350 ore e la frequenza richiesta è di un giorno la settimana, da settembre a giugno.

Il percorso prevede il seguente quadro orario settimanale (media):

Quadro orario	
Lingua italiana	2
Lingua inglese	2
Matematica	2
Laboratorio multimediale / audio video	2
TOTALE	8

5.5 IFTS "Digital Communication Technologies & Marketing 4.0" (annualità unica)

Il corso è riservato a giovani disoccupati o inoccupati (età massima 29 anni) in possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore o di istruzione e formazione professionale.

Il percorso IFTS si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti precise competenze, conoscenze e abilità per essere in grado di utilizzare le reti social e le piattaforme di networking utili alla promozione di prodotti e i servizi di un'azienda, creare interazioni

 <p data-bbox="213 255 368 277">Istituto Rizzoli</p>	<p data-bbox="587 147 1187 215">PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2021 - 2022</p>	<p data-bbox="1257 112 1414 224">Rif. P03 Rev. 03 del 01-09-21 Pag. 13 di 18</p>
--	---	---

con i consumatori e i prospect, creare affinità con il destinatario del messaggio e affezionarlo al brand. I partecipanti acquisiranno anche specifiche competenze per l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali quali Chatbot, Blockchain e realtà aumentata. La figura professionale in uscita potrà operare sia all'interno di Imprese private, Enti pubblici, Associazioni e Fondazioni sia come Libera Professione e sarà in grado di gestire e promuovere, attraverso le nuove tecnologie di comunicazione e i nuovi media, l'offerta finalizzata alla promozione di beni e servizi. Realizzerà le attività promozionali, di valorizzazione e promozione del Brand e sarà in grado di progettare e gestire azioni di comunicazione integrata e di marketing strategico attraverso l'utilizzo della User Experience Interface, del Social Media Strategy e adeguate conoscenze di Content Marketing applicate all'uso dei principali software per la produzione multimediale. La figura professionale in uscita dal percorso si colloca all'interno delle nuove dinamiche del mercato, conseguentemente ai cambiamenti intervenuti nei modelli di consumo, nelle abitudini e nelle tendenze della società attuale, oltre e si allinea alle più recenti strategie di comunicazione che si è reso necessario implementare per poter rispondere ai cambiamenti determinati dall'emergenza sanitaria a causa del Covid-19 e che hanno richiesto un repentino adeguamento, per garantire competitività a tutte le imprese lombarde, nazionali, europee e mondiali.

Il percorso, di cui l'Istituto Rizzoli è capofila, è realizzato in partenariato con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, l'Istituto Professionale Kandinsky di Milano, l'ITI Monti di Saronno, La Fondazione Sacro Cuore, le agenzie per il lavoro E-Work e Manpower, Associazioni di categoria e importanti aziende di settore.

Il percorso ha una durata complessiva di 1000 ore, di cui 580 di aula e laboratorio e 420 di Stage.

Anche per l'anno formativo 2021-2022, in relazione all'andamento epidemiologico, lo stage potrà svolgersi in toto o in parte in modalità Smart Working.

Al termine del percorso, seguito delle prove d'esame, verrà rilasciato un certificato di specializzazione tecnica superiore (IV livello europeo).

5.6 Istituto Tecnico Superiore (ITSAR)

L'Istituto Rizzoli è socio fondatore dell' "Istituto Tecnico Superiore Angelo Rizzoli per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione".

Propone percorsi biennali altamente specialistici per giovani con diploma di istruzione secondaria superiore o diploma professionale IeFP e Certificazione IFTS, che acquisiscono competenze di alto livello immediatamente spendibili nel mercato del lavoro.

Per i dettagli della proposta si rimanda al sito www.itsrizzoli.it.

5.7 Altri progetti

La programmazione curriculare è integrata da altri progetti che hanno lo scopo di ampliare l'offerta formativa e affrontare con gli Allievi/e problematiche di attualità legate al mondo giovanile.

Per l'anno formativo 2021-2022 sono previsti:

- progetto "Gemma" (Generiamo Educazione Minorile Motiviamo Adolescenti)
- progetto "A scuola di diritti umani"



Istituto Rizzoli

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2021 - 2022

Rif. P03
Rev. 03
del 01-09-21
Pag. 14 di 18

- partecipazione alla realizzazione del documentario “Alla scoperta dell’acqua nascosta”
- partecipazione a concorsi relativi al settore grafico e della comunicazione
- azioni di *peer education* rivolte all’integrazione e all’aggiornamento degli allievi
- testimonianze di esperti del settore professionale di riferimento o su tematiche legate all’attualità e all’orientamento professionale
- adesione all’iniziativa “#ioleggoperchè 2021”
- adesione al protocollo di ricerca “La condizione adolescenziale nella pandemia da Covid-19: profili di rischio e fattori di adattamento positivo” promosso dal Gruppo di Lavoro *La psicologia per i Diritti dell’Infanzia e dell’Adolescenza* dell’Ordine degli Psicologi della Lombardia in collaborazione con UNICEF Milano e Provincia.

La possibilità di partecipazione a manifestazioni sportive, convegni e l’organizzazione di visite di istruzione a mostre e fiere di settore dovrà necessariamente tener conto dall’andamento epidemiologico e delle normative attualmente vigenti e di eventuali aggiornamenti.

5.8 Percorsi a catalogo

Il CFP organizza corsi liberi di formazione e aggiornamento nell’area grafica, multimedialità, web, fotografia, audio video rivolti a giovani e lavoratori, in orario pomeridiano e serale.

6. Didattica digitale integrata

6.1 Finalità

Qualora l’andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali, potrebbe essere disposta la parziale o totale sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell’attività a distanza, attraverso la modalità di Didattica digitale integrata.

L’utilizzo ancorché parziale della Didattica digitale integrata sarà necessario fino a quando la normativa imporrà il rispetto del distanziamento sociale.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia di insegnamento-apprendimento che, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza, con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La Didattica digitale integrata consente di:

- mantenere viva la comunità di classe, con particolare attenzione agli alunni più fragili, alimentando il senso di appartenenza;
- sostenere il percorso di apprendimento attraverso la mediazione degli strumenti informatici;
- garantire un’interazione costante tra docenti e studenti.

6.2 Strumenti

L’istituto Rizzoli ha individuato le modalità per riprogettare l’attività didattica, con particolare riguardo alle necessità specifiche degli alunni con disabilità, con Disturbi Specifici dell’Apprendimento e con altri Bisogni Educativi Speciali, attraverso l’utilizzo della piattaforma Google Meet per le video lezioni e Google Classroom come sistema per la gestione generale dell’attività didattica con gli studenti, la condivisione di materiale e

 <p data-bbox="213 255 368 277">Istituto Rizzoli</p>	<p data-bbox="587 147 1187 215">PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2021 - 2022</p>	<p data-bbox="1257 112 1414 224">Rif. P03 Rev. 03 del 01-09-21 Pag. 15 di 18</p>
--	---	---

lo svolgimento di prove di verifica; entrambe le applicazioni sono disponibili all'interno della suite di Google (G Suite).

A questi strumenti si aggiunge l'uso di Gmail, Google Moduli e numerose applicazioni cloud utilizzabili per creare e condividere contenuti su Google Drive.

6.3 Destinatari

- Singoli alunni (quarantena individuale o malattia prolungata)
- intero gruppo classe (a garanzia del distanziamento o per quarantena)
- sottogruppi (es. project work)
- intera scuola (lockdown).

6.4 Modalità e valutazioni

Le attività didattiche saranno declinate sulla base dell'orario settimanale; potranno svolgersi:

- lezioni sincrone svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti (es. videolezioni in diretta, verifiche orali degli apprendimenti, svolgimento di compiti, elaborati, test o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante).
- lezioni asincrone, per il primo e secondo anno, svolte senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti (es. attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico indicato dall'insegnante; visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di scritti e rielaborazioni in forma scritta/multimediale, prodotti multimediali).

Le valutazioni saranno riportate sul registro elettronico, cui avranno accesso studenti e genitori.

7. Organizzazione del Centro

Direzione: Paola Mondinari

Coordinamento Corsi Triennali: Floriana Nalin

Coordinamento IV anno, apprendistato e formazione superiore: Bruna Borsetti

Tutor: Monica Esquinazi - Alessandro Doretto - Cristina Cresta

Responsabili Orientamento in ingresso: Alessandro Doretto e Cristina Cresta

Segreteria: Daniela Zorz, Gabriela Ochoa, Patrizia Gallo

Amministrazione: Cristina Stefanelli

Collegio formatori: è costituito da tutti i Formatori in servizio nel Centro, dal Coordinatore, dai Tutor, dagli Educatori, dalle figure di sostegno e dalla Direzione che lo convoca in seduta ordinaria o straordinaria.

Ha il compito di pianificare e verificare le attività formative in coerenza con le indicazioni regionali e il Progetto Formativo del Centro.

Consiglio di classe: è costituito dai Formatori, dagli educatori, dalle figure di sostegno, dal tutor della singola classe e dal coordinatore; individua gli obiettivi

comuni e trasversali, sui quali progettare anche interventi interdisciplinari; propone e valuta le attività integrative o complementari, compresi gli interventi di sostegno e recupero. In collaborazione con gli educatori individuano gli obiettivi specifici destinati ad Allievi con particolari difficoltà formative.

8. Logistica

Le attività dell'Istituto Rizzoli si svolgono presso la Palazzina - *Complesso C*.

Al primo piano si trovano:

- Segreteria, aperta al pubblico su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 7.50 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 15.00.
- Ufficio Coordinamento
- Ufficio tutor
- Ufficio colloqui
- Direzione
- Amministrazione
- Laboratorio multimediale Bodoni
- Aule didattiche
- Aula docenti

Al piano seminterrato si trovano:

- Laboratori multimediali Arial, Bookman, Times
- Laboratorio informatica e multimediale Century
- Laboratorio di legatoria
- Sala pose
- Aula didattica

Nella palazzina centrale si trovano:

- Palestra
- Aula magna

Il Centro ha attivato una convenzione per l'utilizzo degli impianti sportivi situati nelle immediate vicinanze (campo basket e calcetto).

All'interno del Centro è presente un servizio bar accessibile agli intervalli, con ingressi contingentati. È possibile usufruire della mensa su prenotazione (edificio situato a destra dell'ingresso pedonale).

Gli Allievi/e dell'Istituto Rizzoli, a discrezione del docente e se le condizioni lo permettono, possono usufruire del cortile per gli intervalli; è inoltre a disposizione del personale, degli Allievi/e e delle famiglie il parcheggio per auto e ciclomotori.

L'Istituto Rizzoli si impegna a mantenere l'ambiente del Centro pulito, accogliente, sicuro per garantire una permanenza confortevole per gli studenti e per il personale. A seguito dell'emergenza Covid-19 sono state adottate tutte le misure necessarie al contenimento del rischio, come indicato dalle procedure emanate dalle autorità

 Istituto Rizzoli	PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2021 - 2022	Rif. P03 Rev. 03 del 01-09-21 Pag. 17 di 18
--	---	---

competenti (sanificazione spazi e attrezzature, utilizzo dei dispositivi di protezione, utilizzo di apposita cartellonistica informativa, attività di informazione).

L'Istituto Rizzoli è dotato di un Piano di evacuazione degli edifici in caso di calamità; all'inizio di ogni attività corsuale si forniscono indicazioni in proposito a tutti i partecipanti e al personale operante nella struttura; periodicamente vengono effettuate simulazioni che coinvolgono tutto il personale del CFP e tutti gli studenti.

9. Sistema di Gestione della Qualità

“Progettare e fornire Servizi Formativi Qualificati per la realizzazione professionale della persona e favorire l’incontro fra i bisogni del singolo e le esigenze del contesto socio-economico”: questa è la mission che da sempre accompagna le attività dell'Istituto Rizzoli e che è ulteriormente garantita dal Sistema di Gestione per la Qualità certificato ISO UNI EN ISO 9001:2015 e dalla Politica della Qualità cui il sistema stesso si ispira.

L'Istituto Rizzoli si prefigge di intervenire nel contesto sociale ed economico del territorio con azioni rivolte a favorire l'occupabilità, a formare imprenditorialità e ad assecondare il progresso tecnologico nel settore specifico delle arti grafiche e della comunicazione.

Intende dunque offrire percorsi formativi che consentano la realizzazione professionale della persona a partire da un processo di cambiamento individuale e interpersonale che realizzi l'incontro tra bisogni della persona ed esigenze del contesto socio-economico.

Attraverso l'introduzione di questo sistema l'Istituto si impegna a definire obiettivi, politiche e strategie finalizzate al miglioramento continuo dei servizi che eroga, assicurandone adeguati standard qualitativi che consentano di aumentare la soddisfazione del cliente e il successo dell'organizzazione.

10. Trasparenza e pubblicizzazione

Trasparenza e pubblicizzazione verranno attuate mediante:

- esposizione nelle bacheche nei pressi della segreteria e nell'atrio di tutte le informazioni necessarie al funzionamento del Centro (orari delle lezioni, piantine topografiche della sede e indicazioni circa il Piano di evacuazione, e Piano emergenza, bandi di concorso, locandine di manifestazioni culturali, ecc.);
- portale Scuola-Famiglia GEOP, con accesso riservato a studenti e genitori/tutori. Il portale permette la consultazione del calendario delle lezioni, la presa visione di assenze, valutazioni, circolari interne relative a tutto ciò che riguarda l'attività formativa;
- momenti di incontro per le famiglie con il Coordinatore del corso, il Tutor, i Formatori che sono a disposizione su appuntamento per informazioni riguardanti l'iter formativo, l'andamento didattico e per qualsiasi altra esigenza; gli incontri si svolgeranno a distanza tramite piattaforma Google Meet o telefonicamente;
- consegna delle schede di valutazione all'Allievo/a, previa informazione ai genitori;

- rappresentanti degli studenti;
- sito internet (www.rizzoli.it) dove reperire documentazione e regolamenti.

I Genitori e corsisti possono accedere ai documenti e agli atti su richiesta scritta alla Direzione.

11. Procedura dei reclami e valutazione del servizio

11.1 Reclami

I reclami, intesi come non conformità rispetto ai requisiti del servizio, possono essere espressi in forma orale, anche a mezzo telefono, o scritta (con inoltro tradizionale o con trasmissione elettronica) indicando sempre le proprie generalità e reperibilità, la data e il motivo del reclamo.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione, se non circostanziati.

La Direzione, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta non oltre 15 giorni dall'attivazione del reclamo, attivandosi per rimuovere le cause che lo hanno provocato.

11.2 Valutazione del servizio

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio e per monitorare il livello di gradimento del cliente sono previsti questionari per i corsisti in momenti diversi dell'anno formativo. I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio, devono prevedere una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

È previsto anche un monitoraggio degli esiti occupazionali a sei mesi dalla conclusione del corso.

REVISIONI		
Data	Descrizione	Rif. pagina
01/09/2021	Revisione	Tutte con particolare riferimento ai capitoli 5 e 6