



**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA  
2024 - 2025**

**Rif. P03**  
Rev. 06  
del 02-09-24  
Pag. 1 di 17

**FONDAZIONE ISTITUTO RIZZOLI  
PER L'INSEGNAMENTO DELLE ARTI GRAFICHE**

**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA  
2024-2025**

 <p data-bbox="225 253 379 277">Istituto Rizzoli</p>	<p data-bbox="600 147 1198 215"><b>PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2024 - 2025</b></p>	<p data-bbox="1267 109 1378 134"><b>Rif. P03</b></p> <p data-bbox="1267 141 1422 224">Rev. 06 del 02-09-24 Pag. 2 di 17</p>
--	---	---

## Indice

1. Cenni storici .....	3
2. Obiettivi.....	3
3. Progetto formativo.....	4
<i>Rapporti CFP -Famiglia</i> .....	5
<i>Partecipazione degli studenti</i> .....	6
4. La valutazione .....	6
<i>Scrutini finali</i> .....	8
5. Offerta formativa.....	8
<b>5.1 Triennio Operatore Grafico ipermediale</b> .....	8
<b>5.2 Triennio Operatore informatico</b> .....	9
<b>5.3 Tecnico grafico (Diploma professionale - IV anno)</b> .....	10
<b>5.4 Tecnico informatico (Diploma professionale - IV anno)</b> .....	11
<b>5.5 Percorso Apprendistato di primo livello (Art. 43 D.lgs. 81/2015) per il conseguimento della Qualifica e del Diploma</b> .....	12
<b>5.6 IFTS “Video &amp; Digital Strategies” (annualità unica)</b> .....	12
<b>5.7 ITS Academy Angelo Rizzoli (ITSAR)</b> .....	13
<b>5.8 Altri progetti</b> .....	13
<b>5.9 Percorsi a catalogo e formazione per le aziende</b> .....	13
6. Didattica digitale integrata .....	14
7. Organizzazione del Centro .....	14
8. Logistica .....	15
9. Sistema di Gestione della Qualità .....	16
10. Trasparenza e pubblicizzazione .....	16
11. Procedura dei reclami e valutazione del servizio .....	17
<b>11.1 Reclami</b> .....	17
<b>11.2 Valutazione del servizio</b> .....	17

	<b>PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2024 - 2025</b>	<b>Rif. P03</b> Rev. 06 del 02-09-24 Pag. 3 di 17
--	---	--

## 1. Cenni storici

L'Istituto Rizzoli nasce nel 1951 come scuola professionale per la formazione di futuri lavoratori in grado di soddisfare le richieste delle industrie del settore grafico.

Si configura quindi, fin dall'inizio, come un'istituzione in stretto rapporto con il mondo del lavoro, oltre che come presenza nel mondo della cultura grafica.

Anche nello Statuto dell'Ente, divenuto Fondazione nel luglio 2009, si ribadisce lo scopo di *"Promuovere, migliorare e sviluppare la cultura e l'Istruzione professionale nei settori delle arti grafiche, della comunicazione e della multimedialità come mezzo per concorrere alla qualificazione dei giovani per favorirne le opportunità di occupazione, elevare la capacità ed efficienza professionale nonché la personalità morale dei lavoratori..."*

Tale volontà si è rinnovata di anno in anno fino ai giorni attuali nei quali l'Istituto si presenta come Centro di Formazione Professionale nelle aree della grafica, della comunicazione, della multimedialità e dell'informatica, con una certificazione di qualità che definisce la efficienza dei processi realizzati e con un'ampia proposta di servizi formativi.

L'Istituto ha la sua sede operativa in Via Pusiano 52, presso la palazzina Grafica (Complesso C).

## 2. Obiettivi

L'Istituto Rizzoli è un Centro di Formazione professionale che:

concorre alla formazione dell'uomo e del cittadino con un'azione educativa tesa a valorizzare le capacità personali; è responsabile della qualità delle attività formative e si impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative dei corsisti

- nel rispetto di obiettivi formativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali;
- pone attenzione alla dimensione individuale e interpersonale, per offrire un rapporto costruttivo di dialogo, fiducia, rispetto e collaborazione tra giovani e adulti, consapevole del ruolo giocato da parte del CFP, dei Formatori, dei Genitori nella formazione globale degli Allievi;
- ritiene prioritario creare un clima costruttivo tra Formatori ed Allievi basato sull'ascolto e sul confronto;
- ritiene fondamentale la collaborazione con le associazioni e con le aziende per mantenere sempre vivo il rapporto con il territorio.

La didattica si svolge in conformità ai programmi regionali e in consonanza con le disposizioni legislative in materia; essa è finalizzata allo sviluppo personale, relazionale e cognitivo armonico ed equilibrato degli Allievi.

La programmazione assicura il rispetto delle libertà di insegnamento dei Formatori e garantisce la formazione del corsista, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi.

	<b>PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2024 - 2025</b>	<b>Rif. P03</b> Rev. 06 del 02-09-24 Pag. 4 di 17
--	---	--

Il percorso è caratterizzato da attività di formazione in aula e in laboratorio, stage presso aziende di settore e azioni di accompagnamento volte all'inserimento nel mondo del lavoro o alla prosecuzione della formazione.

Sono parte integrante del percorso le attività di orientamento mirate a fornire azione di supporto in itinere.

L'Istituto Rizzoli si propone di supportare le persone nella scelta del percorso più rispondente alle proprie aspettative e alle competenze possedute; di verificare durante lo svolgersi del percorso stesso la congruità dell'itinerario rispetto ai bisogni formativi individuali; di fornire al termine del percorso indicazioni congrue con le abilità maturate, con le esigenze di realizzazione personale, con le opportunità offerte dai mercati del lavoro.

Lo scopo è quello di offrire un servizio che consenta, a diversi livelli e con diversi strumenti, l'auto-valutazione personale, sia dal punto di vista delle competenze tecnico-professionali, sia, più in generale, dal punto di vista del progetto di vita individuale.

L'Istituto si impegna, con opportuni e adeguati atteggiamenti e azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e dei corsisti, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso delle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità.

Richiede la collaborazione dei Genitori con Formatori e Tutor partecipando ai momenti di incontro.

### 3. Progetto formativo

Il Progetto formativo dell'Istituto Rizzoli prevede:

- l'attivazione di un servizio di **orientamento in ingresso** rivolto agli studenti della scuola secondaria di primo grado attraverso la partecipazione ai campus di orientamento organizzati dalle scuole e dai Comuni, Open day dell'Istituto aperti a studenti e genitori, colloqui individuali con le famiglie.
- la **formazione del gruppo classe** tenendo conto di criteri di massima qualità: età omogenea, equa distribuzione del numero di Allievi fra le sezioni, numero di alunni disabili;
- il percorso di **accoglienza**, rivolto alle classi prime, finalizzato alla conoscenza reciproca e alla costruzione di un buon clima d'aula;
- il Piano formativo (PF) o Piano formativo Personalizzato (PFP), documento che specifica il profilo formativo professionale in uscita, gli standard formativi e professionali; comprende l'articolazione progettuale per Unità Formative (UF), la metodologia formativa e di valutazione e certificazione delle competenze. Il PF è progettato dall'equipe dei Formatori sulla base dei risultati delle rilevazioni dei livelli d'ingresso e dell'analisi della situazione di partenza del gruppo classe. Il PF presuppone la centralità e il protagonismo dello studente e prevede anche percorsi diversificati, in relazione alle esigenze di apprendimento e di formazione di ciascun Allievo, da attuarsi mediante attività di classe e di laboratorio. La programmazione è sottoposta a momenti di verifica e di valutazione dei risultati, al fine di adeguare gli interventi alle esigenze formative che emergono "in itinere".

	<b>PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2024 - 2025</b>	<b>Rif. P03</b> Rev. 06 del 02-09-24 Pag. 5 di 17
--	---	--

- **l'accompagnamento** dell'Allievo negli eventuali passaggi attivando momenti di consulenza tutoriale;
- **l'orientamento in uscita**, rivolto agli studenti del terzo e quarto anno con l'obiettivo di facilitare la scelta di avviarsi all'inserimento lavorativo o di proseguire con la formazione. Prevede momenti informativi collettivi (ore di Orientamento, interventi di consulenti esterni) e colloqui individuali con il tutor di classe.

L'attuale offerta formativa prevede:

- il percorso triennale per la qualifica di Istruzione e Formazione Professionale di "Operatore grafico ipermediale";
- il percorso triennale per la qualifica di Istruzione e Formazione Professionale di "Operatore informatico";
- il Quarto anno di IeFP per il conseguimento del diploma professionale di "Tecnico Grafico";
- il Quarto anno di IeFP per il conseguimento del diploma professionale di "Tecnico Informatico";
- i percorsi di Apprendistato di primo livello (Art. 43 D.lgs. 81/2015) per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale;
- i percorsi integrativi di laboratorio per studenti provenienti da altri indirizzi di studio;
- il percorso IFTS "Video & Digital Strategies";
- i percorsi di aggiornamento / specializzazione finanziati e a catalogo nel settore grafico, multimediale e della comunicazione attraverso i nuovi media;
- i percorsi finanziati di Formazione Continua per le aziende.

#### Rapporti CFP -Famiglia

I rapporti fra il Centro di Formazione e le Famiglie sono un elemento determinante per realizzare la crescita formativa e umana degli Allievi.

Il Centro chiede perciò alle famiglie di condividere i principi che ispirano l'offerta formativa, un atteggiamento di dialogo costruttivo per realizzarli e un'attiva partecipazione ai momenti di incontro previsti durante l'anno formativo.

È in uso il registro elettronico, tramite il quale famiglie e studenti possono in ogni momento prendere visione delle informazioni riguardanti calendario delle lezioni, assenze o ritardi, giustifiche da convalidare, valutazioni, note disciplinari.

Il portale permette inoltre la consultazione delle circolari interne relative a tutto ciò che riguarda l'attività formativa.

Nei rapporti con le famiglie assumerà particolare importanza il colloquio come strumento di reciproco ascolto, comunicazione e proposta.

Il Coordinatore, il Tutor e i Formatori si rendono disponibili, previo appuntamento, per colloqui individuali in presenza, telefonici o tramite piattaforma Google Meet.

Il Centro contatterà la famiglia in caso di assenze prolungate e ogni qualvolta lo riterrà necessario per la tutela del percorso formativo dell'Allievo (andamento didattico, comportamento o altro).

### Partecipazione degli students

Gli students sono i protagonisti principali del Centro di Formazione.

A loro si chiede di partecipare in modo attivo alla vita formativa sia con lo studio e l'impegno personale, sia con proposte di miglioramento da elaborare e presentare nelle sedi adeguate, quali le assemblee di classe.

La partecipazione degli students alla vita del Centro avrà come punti di riferimento i rappresentanti di classe annualmente eletti.

Essi hanno il compito di essere portavoce delle esigenze della classe, di informarsi su tutto ciò che avviene all'interno del Centro, organizzare le assemblee di classe, raccogliere proposte e osservazioni, informare gli Allievi assenti.

Il Centro assume l'impegno di un dialogo con i rappresentanti di classe per valorizzarne il ruolo come momento di libera discussione su temi/problemi che interessano gli students stessi.

A tutti gli Allievi è garantita la possibilità di chiedere e avere colloqui con il Coordinatore, i Formatori e i Tutor per ricevere chiarificazioni o affrontare problemi relativi al loro andamento formativo.

L'affissione al pubblico di manifesti (o simili) da parte degli Allievi va sottoposta all'approvazione della Direzione.

## **4. La valutazione**

Lo scopo fondamentale della valutazione degli Allievi è quello di monitorare i loro processi di apprendimento e crescita umana, favorendo anche il processo di autovalutazione dell'intera istituzione formativa riguardo al proprio operato.

L'approccio metodologico utilizzato è quello della "valutazione autentica" con l'obiettivo di monitorare non solo la riproduzione della conoscenza, ma anche la sua costruzione e la capacità da parte del soggetto della sua applicazione reale. Misurare e valutare quindi non solo quello che l'Allievo sa, ma anche ciò che sa fare con quello che sa.

Le modalità di valutazione utilizzate devono quindi avvalersi di un disegno "multidimensionale" che tenga conto sia degli aspetti quantitativi che qualitativi, integrando varie energie e strumenti che permettono di accertare l'apprendimento in una prospettiva più complessiva (valutazione proattiva).

Per sottolineare l'importanza di questo approccio "multidimensionale" il processo di valutazione dovrà avvalersi di:

- utilizzo di **prove strutturate e/o semistrutturate** con chiara esplicitazione dei criteri utilizzati per esprimere il relativo giudizio;
- misurazione di "ciò che so fare con ciò che so" attraverso il collegamento con la realizzazione dei prodotti previsti dalle **Unità di Apprendimento/Unità formative (UA/UF)**;
- valutazione di eventuali interventi di recupero e rafforzamento degli apprendimenti realizzati sull'intera classe o per sottogruppi omogenei;
- valutazione dell'esperienza di **stage** quale modalità formativa integrata che ha una valenza educativa, formativa e orientativa. Il tirocinio prevede il coinvolgimento dell'azienda sia nella fase di progettazione che in quella di valutazione.

	<b>PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2024 - 2025</b>	<b>Rif. P03</b> Rev. 06 del 02-09-24 Pag. 7 di 17
--	---	--

Per poter mettere in atto quanto esplicitato i Formatori si impegnano:

- a) ad una **valutazione costruttiva**: anche di fronte a risultati negativi essa deve favorire la ripresa e non produrre senso di sconfitta;
- b) ad una **valutazione tempestiva**: per essere efficace essa deve inserirsi in processi di apprendimento in atto e migliorarne la consapevolezza sia dei limiti sia delle possibilità;
- c) ad una **valutazione continua e coerente**: deve essere una dimensione costante e non episodica e va assunta periodicamente dall'intero Consiglio di classe che deve coordinare l'azione dei diversi Formatori;
- d) ad una **valutazione trasparente**: obiettivi e risultati vanno sempre comunicati ad Allievi e famiglie.

L'anno formativo si suddivide in due periodi, durante i quali sono previsti i seguenti momenti di valutazione:

- **intermedia**, nella quale i singoli formatori valutano il raggiungimento di obiettivi formativi parziali e il comportamento, dandone evidenza su apposite schede informative per le famiglie;
- **finale**, nella quale i formatori esprimono la valutazione finale di ogni disciplina e del comportamento, decidendo l'ammissione o non ammissione alla classe successiva o agli esami finali.

In tutte le valutazioni si terrà conto del grado di partecipazione dell'Allievo alla vita di classe e alle attività formative, dell'impegno e della frequenza.

Al termine del percorso si redige il Portfolio, strumento che raccoglie le diverse certificazioni e attestazioni dell'Allievo, comprensive di quelle riferite alle competenze ottenute in ambito non formale e informale.

Comprende una sezione dedicata alla valutazione finalizzata a garantire la trasparenza degli esiti raggiunti.

Vengono di seguito illustrati i significati dei giudizi sintetici applicati nelle valutazioni.

Giudizio sintetico	Voto	Significato del Giudizio sintetico
Ottimo	Da 90/100 a 100/100	Indica il possesso approfondito delle competenze previste e la piena capacità di rielaborazione autonoma
Buono	80/100	Indica il possesso corretto e adeguato delle competenze previste
Discreto	70/100	Indica il discreto possesso delle competenze previste
Sufficiente	60/100	Indica lo stretto possesso, non privo di carenze marginali, delle competenze previste
Insufficiente	50/100	Indica il mancato possesso, per carenze marginali delle competenze previste; si considerano marginali le insufficienze facilmente recuperabili in modo autonomo dall' Allievo



	<b>PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2024 - 2025</b>	<b>Rif. P03</b> Rev. 06 del 02-09-24 Pag. 8 di 17
--	---	--

Assolutamente insufficiente	40/100	Indica il mancato possesso delle competenze previste per carenze sostanziali; si considerano sostanziali le carenze che pregiudicano la prosecuzione del processo di apprendimento e che appaiono recuperabili solo con un'attività aggiuntiva extra scolastica
Gravemente insufficiente	30/100	Indica l'assoluta mancanza di lavoro formativo

### Scrutini finali

L'équipe dei Formatori definisce e rende noti gli elementi che vengono considerati durante lo scrutinio finale per decidere dell'ammissione o non ammissione all'annualità successiva. Essi sono:

- situazione generale del gruppo classe per materia (numero di insufficienze e sufficienze);
- crescita dell'individuo nel suo insieme;
- raggiungimento degli obiettivi comportamentali;
- giudizio del tutor aziendale che ha seguito l'Allievo nel periodo di stage (valutazione ponderata);
- raggiungimento degli obiettivi (conoscenze, capacità e competenze) espresso nei voti e nelle valutazioni periodiche.

Gli Allievi che, al termine di ogni anno, avranno raggiunto gli obiettivi fissati saranno ammessi all'anno successivo o all'esame finale.

## **5. Offerta formativa**

### **5.1 Triennio Operatore Grafico ipermediale**

#### Figura professionale

L'operatore grafico ipermediale è una figura professionale che si occupa della progettazione e realizzazione di prodotti grafici su supporto cartaceo e digitale.

Impiega software professionali per l'elaborazione e il trattamento delle immagini, per l'impaginazione dei testi, per la realizzazione di animazioni e pagine web.

Interviene nelle diverse fasi della produzione del video: dalla realizzazione delle riprese, al montaggio, alla post-produzione.

Conosce l'intero processo produttivo, dalla pre stampa all'allestimento dello stampato.

Costruisce, a partire dai contenuti, un prodotto ipermediale graficamente curato in grado di rendere fruibili i contenuti siano essi grafici, fotografici, video, testuali.

Trova impiego presso studi grafici e di comunicazione, centri stampa e case di produzione editoriali e audio-video.

Può inoltre sviluppare un'attività imprenditoriale personale.

Nella progettazione del triennio:

- il primo anno si caratterizza per l'orientamento attivo entro il settore di riferimento. Durante il primo anno formativo è prevista pertanto una congrua



	<b>PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2024 - 2025</b>	<b>Rif. P03</b> Rev. 06 del 02-09-24 Pag. 9 di 17
--	---	--

attività di accoglienza, orientamento e formazione di base e tecnico professionale, anche attraverso forme di alternanza scuola-lavoro simulata;

- il secondo anno mira al rafforzamento del patrimonio di conoscenze, abilità, competenze e capacità personali già finalizzata alla figura finale e prevede uno stage di supporto all'apprendimento, anche attraverso forme di smart working;
- il terzo anno mira al completamento formativo ed all'autonomia della persona in riferimento al ruolo professionale in senso sia lavorativo che pedagogico in una visione unitaria del processo formativo. È previsto uno stage di validazione.

Il percorso prevede il seguente quadro orario settimanale (media):

<b>Quadro orario</b>	<b>1° anno</b>	<b>2° anno</b>	<b>3° anno</b>
Lingua italiana	3	3	3
Lingua inglese	2	2	2
Area storico socio-economica	2	2	2
Matematica	3	3	3
Scienze	1	1	-
Informatica	2	2	2
Competenze trasversali	1	1	1
Comunicazione visiva	1	-	-
Educazione motoria	1	1	1
Cittadinanza	-	1	1
Laboratorio multimediale	6	5	5
Laboratorio fotovideo/audio-video*	4	4	4
Laboratorio stampa e allestimento	2	-	-
Tecnologia e sicurezza	2	2	2
Laboratorio web/fotografia	-	2	2
<b>MEDIA ORE SETTIMANALI</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>28</b>
Alternanza simulata 1°anno/Stage (ore annue)	150	304	360

\* la sezione B prevede un approfondimento della disciplina audio-video.

## **5.2 Triennio Operatore informatico**

### Figura professionale

L'Operatore informatico interviene nel processo di sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche operative. Conosce e applica strumenti e informazioni che gli consentono di svolgere attività di supporto operativo ai sistemi, alle reti e alle soluzioni di Data management.

Installa, configura e utilizza supporti e dispositivi informatici hardware e software tipici dell'office automation e della comunicazione digitale, sulla base delle specifiche esigenze del cliente.

Esegue la manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi, reti, dispositivi e terminali utenti.

Effettua l'elaborazione, manutenzione e trasmissione di dati gestiti da archivi digitali. L'operatore informatico lavora presso aziende e organizzazioni di grandi dimensioni, in aziende di servizi informatici e telematici, nei centri vendita e di assistenza tecnica, presso istituzioni e amministrazioni pubbliche e private.

	<b>PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2024 - 2025</b>	<b>Rif. P03</b> Rev. 06 del 02-09-24 Pag. 10 di 17
--	---	---

Nella progettazione del triennio:

- il primo anno si caratterizza per l'orientamento attivo entro il settore di riferimento. Durante il primo anno formativo è prevista pertanto una congrua attività di accoglienza, orientamento e formazione di base e tecnico professionale, anche attraverso forme di alternanza scuola-lavoro simulata;
- il secondo anno mira al rafforzamento del patrimonio di conoscenze, abilità, competenze e capacità personali già finalizzata alla figura finale e prevede uno stage di supporto all'apprendimento, anche attraverso forme di smart working;
- il terzo anno mira al completamento formativo ed all'autonomia della persona in riferimento al ruolo professionale in senso sia lavorativo che pedagogico in una visione unitaria del processo formativo. È previsto uno stage di validazione.

Il percorso prevede il seguente quadro orario settimanale (media):

<b>Quadro orario</b>	<b>1° anno</b>	<b>2° anno</b>	<b>3° anno</b>
Lingua italiana	3	3	3
Lingua inglese	2	2	2
Area storico socio economica	2	2	2
Matematica	3	3	3
Scienze	1	1	-
Informatica	2	2	2
Competenze trasversali	1	1	1
Cittadinanza	-	1	1
Educazione motoria	1	1	1
Laboratorio software	7	5	5
Laboratorio hardware	4	3	3
Laboratorio elettrico	2	-	-
Laboratorio grafico	3	2	2
Lab. web	-	2	3
Sicurezza ambiente	1	1	-
<b>MEDIA ORE SETTIMANALI</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>28</b>
Alternanza simulata 1°anno/Stage (ore annue)	150	304	360

### **5.3 Tecnico grafico (Diploma professionale - IV anno)**

Il IV anno si presenta come la naturale prosecuzione del percorso triennale di "Operatore grafico".

Il diploma professionale di quarto anno permette da un lato la prosecuzione negli studi con percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) e dall'altro l'ingresso nel mondo del lavoro con un profilo di tecnico.

#### Figura professionale

Il tecnico grafico contribuisce al presidio del processo di progettazione e realizzazione di prodotti grafici, multimediali e web, individuando le risorse strumentali e tecnologiche necessarie.

È in grado di interfacciarsi con il cliente identificando il target di riferimento, gli obiettivi comunicativi e gli elementi che costituiscono le specifiche del prodotto da realizzare.

Il Tecnico grafico trova impiego in aziende del settore editoriale, grafico e cartotecnico, in studi di grafica e comunicazione visiva, case di produzione audio-video e in realtà che si occupano della diffusione di contenuti via web.

Può inoltre sviluppare un'attività imprenditoriale personale.

Il percorso prevede il seguente quadro orario settimanale (media):

<b>Quadro orario</b>	<b>4° anno</b>
Lingua italiana	3
Lingua inglese	3
Economia e diritto	2
Matematica	3
Educazione motoria	1
Elementi di marketing	1
Digital marketing	2
Tecnologia / Organizzazione aziendale	2
Laboratorio multimediale / audio video	7
Laboratorio web	3
<b>MEDIA ORE SETTIMANALI</b>	<b>27</b>
Stage (ore annue)	400

#### ***5.4 Tecnico informatico (Diploma professionale - IV anno)***

Il IV anno si presenta come la naturale prosecuzione del percorso triennale di "Operatore informatico".

Il diploma professionale di quarto anno permette da un lato la prosecuzione negli studi con percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) e dall'altro l'ingresso nel mondo del lavoro con un profilo di tecnico.

##### Figura professionale

Il Tecnico informatico (indirizzo Sistemi, reti e data management) interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio dei processi relativi ai sistemi, reti e data management.

Possiede competenze funzionali al supporto operativo negli ambiti dell'installazione, aggiornamento e dismissione di hardware, software o componenti di sottosistema, della sicurezza e del testing di conformità, della gestione di reti informatiche e del data management.

Il tecnico informatico può lavorare presso società di servizi informatici e telematici che forniscono ai clienti supporto tecnico e servizi di outsourcing informatico, presso software house e data center, o centri vendita di assistenza tecnica.

Può inoltre sviluppare un'attività imprenditoriale personale.

Il percorso prevede il seguente quadro orario settimanale (media):

<b>Quadro orario</b>	<b>4° anno</b>
Lingua italiana	3
Lingua inglese	3
Economia e diritto	2
Matematica	3
Educazione motoria	1
Laboratorio Software	3
Laboratorio Software 2	2
Sistemi e reti	3
Tecnologia	2

Laboratorio multimediale / audio video	2
Laboratorio web	3
<b>MEDIA ORE SETTIMANALI</b>	<b>27</b>
Stage (ore annue)	400

### **5.5 Percorso Apprendistato di primo livello (Art. 43 D.lgs. 81/2015) per il conseguimento della Qualifica e del Diploma**

L'apprendistato è un percorso formativo finalizzato al conseguimento della Qualifica triennale o del Diploma professionale di quarto anno: è uno strumento che favorisce la formazione e l'occupazione dei giovani e che prevede lavoro in azienda alternato a periodi di formazione in aula.

Gli assunti con un contratto di Apprendistato di primo livello, attraverso un Piano formativo realizzato in parte in azienda e in parte presso l'Istituto Rizzoli, si preparano ad affrontare gli esami per il conseguimento della qualifica o del diploma professionale.

Il percorso formativo viene definito, realizzato e monitorato in stretta collaborazione con le Aziende e con l'Apprendista.

La formazione esterna, realizzata presso la sede dell'Istituto Rizzoli, è di 304 ore e la frequenza richiesta è di un giorno la settimana, da settembre a giugno.

Nelle ore di formazione esterna gli apprendisti svolgono le discipline dell'area di base e tecnico professionali.

### **5.6 IFTS "Video & Digital Strategies" (annualità unica)**

Il corso è riservato a giovani residenti o domiciliati in Regione Lombardia in possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore o di istruzione e formazione professionale.

Il percorso IFTS si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti precise competenze, conoscenze e abilità per essere in grado di utilizzare le reti social e le piattaforme di networking utili alla promozione di prodotti e i servizi di un'azienda, creare interazioni con i consumatori e i prospect, creare affinità con il destinatario del messaggio e affezionarlo al brand. I partecipanti acquisiranno anche specifiche competenze per l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali quali intelligenza artificiale applicata al Digital marketing e alla SEO, realtà aumentata. La figura professionale in uscita potrà operare sia all'interno di Imprese private, Enti pubblici, Associazioni e Fondazioni sia come Libera Professione e sarà in grado di gestire e promuovere, attraverso le nuove tecnologie di comunicazione e i nuovi media, l'offerta finalizzata alla promozione di beni e servizi. Realizzerà le attività promozionali, di valorizzazione e promozione del Brand e sarà in grado di progettare e gestire azioni di comunicazione integrata e di marketing strategico attraverso l'utilizzo della User Experience Interface, del Social Media Strategy e adeguate conoscenze di Content Marketing applicate all'uso dei principali software per la produzione multimediale. La figura professionale in uscita dal percorso si colloca all'interno delle nuove dinamiche del mercato, conseguenza dei cambiamenti intervenuti nei modelli di consumo, nelle abitudini e nelle tendenze della società, e si allinea alle più recenti strategie di comunicazione; per garantire competitività a tutte le imprese lombarde, nazionali, europee e mondiali.

	<b>PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2024 - 2025</b>	<b>Rif. P03</b> Rev. 06 del 02-09-24 Pag. 13 di 17
--	---	---

Il percorso, di cui l'Istituto Rizzoli è capofila, è realizzato in partenariato con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, l'Istituto Professionale Kandinskij di Milano, l'ITI Monti di Saronno, La Fondazione Sacro Cuore, l'agenzia per il lavoro Manpower, Associazioni di categoria e importanti aziende di settore.

Il percorso ha una durata complessiva di 1000 ore, di cui 548 di aula e laboratorio e 452 di Stage.

Al termine del percorso, seguito delle prove d'esame, verrà rilasciato un certificato di specializzazione tecnica superiore (IV livello europeo).

### **5.7 ITS Academy Angelo Rizzoli (ITSAR)**

L'Istituto Rizzoli è socio fondatore dell'*"Istituto Tecnologico Superiore Angelo Rizzoli per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione"*.

Propone percorsi biennali altamente specialistici per giovani con diploma di istruzione secondaria superiore o diploma professionale IeFP e Certificazione IFTS, che acquisiscono competenze di alto livello immediatamente spendibili nel mercato del lavoro.

Per i dettagli della proposta si rimanda al sito [www.itsrizzoli.it](http://www.itsrizzoli.it).

### **5.8 Altri progetti**

La programmazione curriculare è integrata da altri progetti che hanno lo scopo di ampliare l'offerta formativa e affrontare con gli Allievi problematiche di attualità legate al mondo giovanile.

Per l'anno formativo 2024-2025 si prevede:

- prosecuzione del progetto "Cresciamo insieme" in collaborazione con APA Confartigianato Milano Monza e Brianza
- partecipazione a concorsi relativi ai settori professionali di riferimento
- progetto "A luci accese" in collaborazione con Comune di Milano e ALA Milano, su sessualità e affettività, informazione e prevenzione
- azioni di *peer education* rivolte all'integrazione e all'aggiornamento degli Allievi
- testimonianze di esperti del settore professionale di riferimento o su tematiche legate all'attualità e all'orientamento professionale
- adesione a iniziative sportive del territorio.

Sono inoltre previste visite di istruzione a mostre e fiere di settore.

### **5.9 Percorsi a catalogo e formazione per le aziende**

L'Istituto Rizzoli organizza corsi liberi di formazione e aggiornamento nell'area grafica, multimedialità, web, fotografia, audio video rivolti a giovani e lavoratori, in orario pomeridiano e serale.

Offre inoltre programmi di formazione per le aziende per soddisfare le reali esigenze di crescita, supportandole nella progettazione, coordinamento e gestione della formazione finanziata con Fondi pubblici e interprofessionali.

	<b>PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2024 - 2025</b>	<b>Rif. P03</b> Rev. 06 del 02-09-24 Pag. 14 di 17
--	---	---

## 6. Didattica digitale integrata

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia di insegnamento-apprendimento che, in condizioni di emergenza o per casi specifici e documentati di malattia prolungata, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza, con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

Per l'a.f. 2024-2025 può essere attivata la FAD sincrona nei limiti del 30% delle ore di formazione d'aula e laboratorio.

La Didattica digitale integrata consente di:

- mantenere viva la comunità di classe, con particolare attenzione agli alunni più fragili, alimentando il senso di appartenenza;
- sostenere il percorso di apprendimento attraverso la mediazione degli strumenti informatici;
- garantire un'interazione costante tra docenti e studenti.

Alcuni strumenti di DDI sono in uso come modalità opzionale e aggiuntiva alla didattica in presenza:

- utilizzo della piattaforma Google Meet per colloqui con le famiglie, se impossibilitate alla presenza;
- uso di Google Classroom per la condivisione di materiale e consegna compiti/elaborati.

A questi strumenti si aggiunge l'uso di Gmail, Google Moduli e numerose applicazioni cloud utilizzabili per creare e condividere contenuti su Google Drive.

## 7. Organizzazione del Centro

**Direzione:** Paola Mondinari

**Coordinamento Corsi Triennali e IV anno:** Floriana Nalin

**Coordinamento apprendistato:** Monica Esquinazi e Alessandro Doretti

**Tutor:** Cristina Cresta, Miriam D'Acquisto, Lorenzo Di Giorgio, Alessandro Doretti, Monica Esquinazi

**Responsabili Orientamento in ingresso:** Cristina Cresta e Giulia Cappellini

**Segreteria:** Daniela Zorz, Gabriela Ochoa, Mara Vitali, Mara Gentile

**Amministrazione:** Patrizia Gallo

**Collegio formatori:** è costituito da tutti i Formatori in servizio nel Centro, dal Coordinatore, dai Tutor, dagli Educatori, dalle figure di sostegno e dalla Direzione che lo convoca in seduta ordinaria o straordinaria.

Ha il compito di pianificare e verificare le attività formative in coerenza con le indicazioni regionali e il Progetto Formativo del Centro.

**Consiglio di classe:** è costituito dai Formatori, dagli educatori, dalle figure di sostegno, dal tutor della singola classe e dal coordinatore; individua gli obiettivi comuni e trasversali, sui quali progettare anche interventi interdisciplinari; propone e valuta le attività integrative o complementari, compresi gli interventi di sostegno e recupero. In collaborazione con gli educatori, individua gli obiettivi specifici destinati ad Allievi con particolari difficoltà formative.

 <p data-bbox="225 255 379 282">Istituto Rizzoli</p>	<p data-bbox="598 147 1198 219"><b>PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2024 - 2025</b></p>	<p data-bbox="1267 112 1378 138"><b>Rif. P03</b></p> <p data-bbox="1267 143 1422 226">Rev. 06 del 02-09-24 Pag. 15 di 17</p>
--	---	--

## 8. Logistica

Le attività dell'Istituto Rizzoli si svolgono presso la Palazzina denominata *Complesso C*.

Al primo piano si trovano:

- Segreteria, aperta al pubblico su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 7.50 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 15.00.
- Ufficio Coordinamento
- Ufficio Tutor
- Ufficio Colloqui
- Direzione
- Amministrazione
- Laboratorio multimediale Bodoni
- Aule didattiche

Al piano seminterrato si trovano:

- Laboratori multimediali Arial, Bookman, Times
- Laboratorio informatica e multimediale Century e Aula 6
- Laboratorio di legatoria
- Sala pose

Nella palazzina adiacente si trovano:

- Aule didattiche
- Sala formatori

Nella palazzina centrale si trovano:

- Palestra
- Aula magna

Il Centro ha attivato una convenzione per l'utilizzo degli impianti sportivi situati nelle immediate vicinanze (campo basket e calcetto).

Gli Allievi dell'Istituto Rizzoli possono usufruire del cortile per gli intervalli (zona antistante il Complesso C); è inoltre a disposizione del personale, degli Allievi e delle famiglie il parcheggio per auto e ciclomotori.

L'Istituto Rizzoli si impegna a mantenere l'ambiente del Centro pulito, accogliente, sicuro per garantire una permanenza confortevole per gli studenti e per il personale.

L'Istituto Rizzoli è dotato di un Piano di evacuazione degli edifici in caso di calamità; all'inizio di ogni attività corsuale si forniscono indicazioni in proposito a tutti i partecipanti e al personale operante nella struttura; periodicamente vengono effettuate simulazioni che coinvolgono tutto il personale del Centro e tutti gli studenti.



	<b>PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2024 - 2025</b>	<b>Rif. P03</b> Rev. 06 del 02-09-24 Pag. 16 di 17
--	---	---

## 9. Sistema di Gestione della Qualità

**“Progettare e fornire Servizi Formativi Qualificati per la realizzazione professionale della persona e favorire l’incontro fra i bisogni del singolo e le esigenze del contesto socio-economico”:** questa è la mission che da sempre accompagna le attività dell’Istituto Rizzoli e che è ulteriormente garantita dal Sistema di Gestione per la Qualità certificato ISO UNI EN ISO 9001:2015 e dalla Politica della Qualità cui il sistema stesso si ispira.

L’Istituto Rizzoli si prefigge di intervenire nel contesto sociale ed economico del territorio con azioni rivolte a favorire l’occupabilità, a formare imprenditorialità e ad assecondare il progresso tecnologico verso i settori di competenza della Fondazione (grafica, multimedialità, comunicazione, informatica).

Intende dunque offrire percorsi formativi che consentano la realizzazione professionale della persona a partire da un processo di cambiamento individuale e interpersonale che realizzi l’incontro tra bisogni della persona ed esigenze del contesto socio-economico.

Attraverso l’introduzione di questo sistema l’Istituto si impegna a definire obiettivi, politiche e strategie finalizzate al miglioramento continuo dei servizi che eroga, assicurandone adeguati standard qualitativi che consentano di aumentare la soddisfazione del cliente e il successo dell’organizzazione.

## 10. Trasparenza e pubblicizzazione

Trasparenza e pubblicizzazione verranno attuate mediante:

- esposizione nelle bacheche nei pressi della segreteria e nell’atrio di tutte le informazioni necessarie al funzionamento del Centro (orari delle lezioni, piantine topografiche della sede e indicazioni circa il Piano di evacuazione, e Piano emergenza, bandi di concorso, locandine di manifestazioni culturali, ecc.);
- portale Scuola-Famiglia GEOP, con accesso riservato a studenti e genitori/tutori. Il portale permette la consultazione dell’orario delle lezioni, la giustificazione delle assenze, la presa visione delle valutazioni e delle circolari interne;
- momenti di incontro per le famiglie con il Coordinatore del corso, il Tutor, i Formatori che sono a disposizione su appuntamento per informazioni riguardanti l’iter formativo, l’andamento didattico e per qualsiasi altra esigenza; gli incontri si svolgeranno in presenza o a distanza tramite piattaforma Google Meet;
- consegna delle schede di valutazione all’Allievo, previa informazione ai genitori;
- rappresentanti degli studenti;
- sito internet ([www.rizzoli.it](http://www.rizzoli.it)) dove reperire documentazione e regolamenti.

I Genitori e i corsisti possono accedere ai documenti e agli atti su richiesta scritta alla Direzione.

	<b>PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2024 - 2025</b>	<b>Rif. P03</b> Rev. 06 del 02-09-24 Pag. 17 di 17
--	---	---

**11. Procedura dei reclami e valutazione del servizio**

11.1 Reclami

I reclami, intesi come non conformità rispetto ai requisiti del servizio, possono essere espressi in forma orale, anche a mezzo telefono, o scritta (con inoltrato tradizionale o con trasmissione elettronica) indicando sempre le proprie generalità e reperibilità, la data e il motivo del reclamo.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione, se non circostanziati.

La Direzione, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta non oltre 15 giorni dall'attivazione del reclamo, attivandosi per rimuovere le cause che lo hanno provocato.

11.2 Valutazione del servizio

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio e per monitorare il livello di gradimento del cliente sono previsti questionari per i corsisti in momenti diversi dell'anno formativo. I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio, devono prevedere una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

È previsto anche un monitoraggio degli esiti occupazionali a sei mesi dalla conclusione del corso.

REVISIONI		
Data	Descrizione	Rif. pagina
02/09/2024	Revisione	Tutte con particolare riferimento ai capitoli 3, 5 e 6