



Istituto Rizzoli

Fondazione Istituto Rizzoli per l'insegnamento delle Arti Grafiche

Centro di formazione per la Grafica, la Comunicazione e la Multimedialità

Iscrizione alunni provenienti dalla scuola secondaria di primo grado - A.F. 2025-2026– II FASE

Si richiede di trasmettere alla segreteria via mail i seguenti documenti entro **lunedì 30 giugno**:

- *Domanda di iscrizione* scaricata dal sito e compilata in ogni sua parte (file editabile), comprensiva di 1 fototessera f.to jpeg massimo 3MB, da inserire nella domanda stessa (cliccare nell'apposito riquadro). Il documento è scaricabile dalla sezione: *segreteria/iscrizioni e passaggi/II fase*
- *Modulo dati sensibili* scaricato dal sito e compilato
- Scansione carta d'identità dello studente e del genitore
- Scansione CNS (Carta Nazionale dei servizi) dello studente e del genitore
- Scansione permesso di soggiorno per studenti stranieri non comunitari
- Scansione di eventuali aggiornamenti di Certificati di vaccinazione, se l'allievo è minore di 16 anni
- Scansioni di eventuali certificazioni (disabilità/disturbi dell'apprendimento)
- Autorizzazione attivazione account Istituto
- Attestazione di bonifico di € 250,00 intestato all'Istituto quale contributo volontario per ampliamento dell'offerta formativa.

Estremi per il bonifico

Fondazione Istituto Rizzoli

Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 21 Politecnico - Milano

IBAN: IT 13D0569601620000010050X80

Causale: contributo volontario per ampliamento dell'offerta formativa, nome e cognome allievo, classe prima

A conferma dell'iscrizione **dal 3 al 18 luglio** i documenti sopra indicati dovranno essere consegnati in originale presso la segreteria **previo appuntamento**, unitamente ai documenti rilasciati dalla scuola media a conclusione dell'esame.

Attenzione

1. È necessario compilare il modulo "Domanda di Iscrizione" in ogni sua parte. L'informativa ai sensi dell'art.13 *Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati* n.2016/679 (GDPR) è consultabile sul sito dell'Istituto e a disposizione presso la Segreteria.
2. Si richiede la firma di entrambi i genitori (firma unica solo in caso di affidamento esclusivo con documentazione di supporto).
3. Laddove necessario, la famiglia deve fare espressa richiesta di somministrazione o autosomministrazione di farmaci (modulistica reperibile sul sito - Area: segreteria/comunicazioni).

Orari per contattare la segreteria: dal lunedì al venerdì 08:30/12:30 – 14:00/15:00

Aggiornato al 05 aprile 2025

La Direzione

Paola Mondinari



Eretto Ente Morale con D.P.R. N° 1229 del 30 Giugno 1954

Sede legale Piazza Castello N° 28 - 20121 Milano • Sede amministrativa ed Operativa via Pusiano 52 - 20132 Milano
Patrimonio Fondazione € 500.000,00 • R.E.A. della C.C.I.A.A. di Milano N° 1615602 • Registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Milano al n° d'ordine 853 • Codice Fiscale 80038530152 • Partita IVA 12904190159

Via Pusiano 52 - 20132 Milano • Tel. 02 70600647 r.a. • Fax 02 39290466 • segreteria@istitutorizzoli.org • www.rizzoli.it